CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HLIPICENI
JUDEŢUL BOTOŞANI
717205 - com. Hlipiceni, jud. Botoşani • tel/fax: (0231) 574150
Web: www.hlipiceni.botosani.ro • E-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 3

privind aprobarea Planului de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor pe raza U.A.T. – Comuna Hlipiceni, pentru anul 2022

Consiliul local Hlipiceni, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară la data de 27.01.2022;
Având în vedere:
- referatul viceprimarului înregistrat la nr. 927/10.12.2021;
- proiectul de hotărâre înregistrat la nr. 928/10.12.2021 însoţit de referatul de aprobare al primarului înregistrat la nr. 929/10.12.2021;
- planul de pază al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Primăriei Hlipiceni;
- avizul favorabil din partea Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local;

În baza prevederilor:
- art. 129 alin. (2), lit d), alin. (7) lit. g) şi s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 5 alin. (1) şi (3) şi art. 18 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;

În contextul prevederilor art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administraţia publică, cu completările ulterioare şi art. 8 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

hotărăşte:

Art.1.- Se aprobă Planul de pază a obiectivelor, valorilor şi protecţia persoanelor pe raza U.A.T. – Comuna Hlipiceni, pentru anul 2022, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul şi viceprimarul Comunei Hlipiceni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin angajaţii de la pază.

Art.3.- Prin grija secretarului, prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică în condiţiile legii şi se comunică Instituţiei Prefectului judeţului Botoşani, A.C.O.R. – Filiala Botoşani, primarului şi viceprimarului Comunei Hlipiceni.

HLIPICENI/27.01.2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
LĂPUŞNIANU LIVIU

Contrasemnează
Secretar general comună,
CIOBANU DANIELA-MARIA

PRIMĂRIA COMUNEI HLIPICENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

717205 - HLIPICENI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.hlipiceni.botosani.ro

TEL. 0231 574 150
FAX. 0231 574 150
E-mail - primaria.hlipiceni@yahoo.com

ANEXA H.C.L. NR. 3/27.01.2022
Nr. 9301 10.12.2021.

AVIZAT
POSTUL DE POLIȚIE HLIPICENI
.....

PLAN DE PAZA

al comunei Hlipiceni, județul Botoșani
întocmit în conformitate cu prevederile art. 3 - 5 din Legea 333/2003
și HG 301/2012

Beneficiar :

Primăria comunei Hlipiceni

Prestator :

Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România

CAPITOLUL I
CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PAZIT

CAP I. SITUAȚIA OPERATIVĂ

Comuna HLIPICENI, cu o populație de 3420 locuitori, este situată in nord-estul României, in sudul județului Botoşani, in apropriere de limita-judeţ Iaşi şi.are în componență un număr de 3 sate .

Se învecinează cu :

- La N : perimetrul comunei CĂLĂRAȘI,
- La V : perimetrul comunei TODIRENI,
- La S : perimetrul comunei ȘIPOTE jud. IAȘI,
- La E : perimetrul comunei RĂUSENI.

Teritoriul administrativ al comunei cuprinde următoarele sate:

1. Satul Hlipiceni;
2. Satul Victoria;
3. Satul Dragalina;

CAPITOLUL II
DISPOZITIVUL DE PAZĂ

În scopul asigurării ordinii și liniștii publice, apărării vieții și integrității cetățenilor, menținerii unui climat de siguranță și securitate a obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate, necesar desfășurării în bune condiții a activităților economice, comerciale, cultural-educative sau de alta natură, în Comuna HLIPICENI, se impune crearea și păstrarea unui dispozitiv de paza prin patrulare, înființat în conformitate cu prevederile **Legii nr. 333 / 2003, privind paza bunurilor si valorilor; Legii nr. 9/2007 și HG 301 / 2012,** cu efective ale **Filialei județene Botoșani a Asociației Comunelor din România**.

Aceste efective își desfășoară activitatea în baza prevederilor contractuale, planificării serviciilor și a altor decizii și dispoziții scrise ale primarului sau consiliului local al comunei HLIPICENI.

Pentru activitatea de patrulare pe raza întregii comune, s-au stabilit un număr de 2 zone, cu un program de 8 ore zilnic, identic pentru fiecare zona, program ce poate fi schimbat în funcție de solicitări.

Prin rotație periodica, conform graficului de activitate, efectivele dispuse vor asigura paza, ordinea și liniștea publica în zonele stabilite.

Pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor contractuale au fost angajați un număr de 2 agenți de paza și ordine.

Ținând cont de importanta comunei, pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția cetățenilor, s-a constituit un dispozitiv de paza prin patrulare, cu agenți de paza și

717205 - HLIPICENI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.hlipiceni.botosani.ro

TEL. 0231 574 150
FAX. 0231 574 150
E-mail - primaria.hlipiceni@yahoo.com

ordine neînarmați, din cadrul **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România,** care executa serviciul pe timpul nopții, conform acordului de cooperare încheiat.

Pentru asigurarea pazei și securității obiectivelor vulnerabile, a bunurilor, valorilor și protecției cetățenilor comunei, s-a constituit dispozitivul de pază, organizat astfel:

Postul de paza numărul 1:

Post mobil neînarmat, organizat pe un singur schimb, în sat Hlipiceni, agentul de paza aflat în serviciu executa paza și apărarea postului și a obiectivelor încredințate, prin procedeul patrulării și observării de pe loc.

Itinerarii de patrulare : sat Hlipiceni.

OBIECTIVE VULNERABILE: - Sedii de școli, grădinițe, biserică, magazine, depozite, căminul cultural, oficiul poștal, gospodăriile cetățenilor, etc.

Postul de paza numărul 2:

Post mobil neînarmat, organizat pe un singur schimb, în satele Victoria și Dragalina agentul de paza aflat în serviciu executa paza și apărarea postului și a obiectivelor încredințate, prin procedeul patrulării și observării de pe loc.

Itinerarii de patrulare : Victoria Dragalina și retur.

OBIECTIVE VULNERABILE: - Sedii de școli, grădinițe, biserică, magazine, depozite, căminul cultural, gospodăriile cetățenilor, etc.

Agenții de securitate sunt echipați cu uniforma de serviciu specifică și au în dotare următoarele mijloace :

- tomfă;
- pulverizator de mică capacitate iritant-lacrimogen;
- lanterna;
- telefon.

CAPITOLUL III
AMENAJARI, INSTALATII SI MIJLOACE TEHNICE DE PAZA SI DE ALARMARE

Pe lângă amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de paza și alarmare existente, se vor lua următoarele măsuri.

1. Asigurarea iluminatului stradal pe timp de noapte în toate satele comunei și menținerea în stare de funcționare permanenta a sistemului de alarmare în situații de urgență a comunei;
2. Asigurarea legăturilor telefonice cu **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România**, postul de poliție Hlipiceni, primăria Hlipiceni și pompierii Botoșani.
3. Toate hotărârile și dispozițiile emise de Consiliul local sau de primar, ce modifica sau privesc activitatea agenților de paza și ordine vor fi făcute cunoscute în scris, în timp util pentru punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a acestora, în cel mai scurt timp;

4. Delegarea unei persoane din cadrul primăriei care va verifica, supraveghea și îndruma periodic activitatea agenților de paza și ordine, conform Legii nr. 333/2003.
5. Menținerea unei strânse colaborări între Primărie, Poliție, Prestator și Jandarmerie, instituții care au sarcini de menținere a ordinii și liniștii publice, pazei și protecției populației.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestor masuri cu termen permanent, răspunde, dl. Luchian Gheorghe Marian, în calitate de primar, din partea beneficiarului.

CAPITOLUL IV
CONSEMNUL POSTURILOR

Personalul de paza și de menținere a ordinii și liniștii publice este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru neîndeplinirea cu bună știință a atribuțiilor de serviciu, a consemnului primit sau misiunii încredințate daca acestea nu încalcă legislația în vigoare.

A. CONSEMNUL GENERAL - În timpul serviciului agentul de paza are următoarele obligații:

a. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să atenteze la viața sau sănătatea populației ori să aducă prejudicii avutului public sau privat;
b. să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
c. să nu permită accesul în obiectivele păzite a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
d. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilegale în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele stabilite prin regulamentele proprii ale unităților, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească, să rețină și să predea poliției făptuitorii, bunurile și valorile care fac obiectul infracțiunii sau alte fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea urmelor, întocmind un proces verbal despre măsurile luate;
e. să înștiințeze de îndată conducerea **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România**, primăria și postul de poliție despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului raportând și despre măsurile luate;
f. în caz de avarii produse la instalații, conducte, rezervoare de apă, de combustibil ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice, sau în orice alte împrejurări care pot aduce pagube, să aducă imediat la cunoștință celor în drept aceste evenimente și să participe la aplicarea primelor măsuri de remediere imediat după constatare, cu respectarea stricta a măsurilor de protecție a muncii și fără a înceta supravegherea postului încredințat;
g. în caz de incendiu să ia imediat primele măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor sau a diverselor valori, să anunțe pompierii și conducerea **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România**, primăria și postul de politie despre producerea incendiului;

717205 - HLIPICENI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.hlipiceni.botosani.ro
TEL. 0231 574 150
FAX. 0231 574 150
E-mail - primaria.hlipiceni@yahoo.com

h. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul obștesc sau privat și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce îi revin poliției pentru prinderea infractorilor;
i. să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiunilor de serviciu are acces la asemenea date și informații ;
j. să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
k. să nu se prezinte la serviciu obosit sau sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului ;
l. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România** și primăria despre aceasta;
m. să execute întocmai și la timp dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
n. să execute, în raport cu specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
o. să nu încredințeze mijloacele de autoapărare altei persoane sau să le folosească în scopuri neadecvate;
r. să nu poarte discuții cu persoane care nu au legătură cu natura serviciului de pază impus;
s. să nu doarmă în timpul serviciului;
t. să nu părăsească postul decât în situații deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
u. să nu încredințeze paza posturilor altor persoane decât cu aprobarea șefilor ierarhici.

B. CONSEMNUL PARTICULAR. - Serviciul de patrulare este asigurat de un agent de paza și ordine ce executa serviciul în raport cu misiunea primita, pe itinerariile și zonele stabilite de conducerea primăriei în funcție de cerințe și situații.

a. Agentul de paza se prezintă cu cel puțin 15 minute înainte de începerea serviciului la postul de politie unde se informează despre unele situații sau schimbări, primește unele informații despre ultimele evenimente din zona de responsabilitate.
b. La intrarea în serviciu verifica modul cum sunt asigurate încuietorile tuturor obiectivelor vulnerabile din raza postului său și nu permite intrarea persoanelor străine în aceste obiective decât în prezenta conducătorilor acestor obiective, raportând despre aceasta dispecerului de serviciu al **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România**, și postului de poliție;
c. Patrulează permanent, pe itinerariile stabilite în consemnul postului, supraveghind cu atenție acțiunile oricăror persoane sau grupuri de persoane suspecte, le reține, legitimează și le chestionează asupra acțiunilor acestora;
d. Verifica periodic integritatea obiectivelor vulnerabile din raza postului sau (de cel puțin patru ori);
e. Retine persoanele care se fac vinovate de comiterea unor infracțiuni și bunurile care fac obiectul infracțiunilor, pe care le preda apoi pe baza de proces - verbal organelor de politie, raportând imediat despre aceasta dispecerului de serviciu al **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România** și primăriei.

717205 - HLIPICENI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.hlipiceni.botosani.ro

TEL. 0231 574 150
FAX. 0231 574 150
E-mail - primaria.hlipiceni@yahoo.com

f. După luarea în primire a serviciului precum și la terminarea acestuia ia legătura imediat cu dispecerului de serviciu al **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România**, și primăria raportând totodată evenimentele produse pe raza postului sau și măsurile luate.
g. asigura ordinea și liniștea publica și menține un climat de siguranță în rândul cetățenilor;
h. asigura alături de alte forte abilitate, securitatea, disciplina, liniștea și ordinea publica la activități cultural-educative, economice, întruniri aprobate, serbări, ședințe, etc.;
i. poarta discuții cu cetățenii folosind un ton politicos, adecvat și civilizat;
j. asigura un climat de liniște și siguranță în preajma școlilor, liceelor, grădinițelor și urmărește îndeaproape programul acestora pentru a preveni aspecte negative ce se pot ivi la plecarea elevilor sau cetățenilor spre domiciliu;
k. se supune controlului efectuat de cadrele de comanda superioare lui de fiecare data când este verificat.
l. prin serviciul de patrulare, asigura paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, mobilierului stradal ce aparțin primăriei și împiedica furtul sau sustragerea, degradarea sau deteriorarea acestora in zonele de competenta;
m. acorda ajutorul organelor de poliție la solicitarea acestora cu acordul primăriei sau al șefilor direcți și întreprinde acțiuni comune, raportând rezultatele obținute;
n. asigura ordinea și liniștea publica în piețe oboare târguri, previne sustragerea de bunuri din aceste locuri și asigură desfășurarea actelor de comerț în condiții normale împiedicând comerțul ilicit în astfel de locuri;
o. nu consuma băuturi alcoolice în timpul serviciului, la intrarea în serviciu și nu intră în localuri unde se consuma astfel de băuturi pe timpul programului;
p. raportează la terminarea serviciului sau în timpul serviciului aspectele grave constatate pe itinerariul de patrulare;
q. acorda sprijinul necesar la solicitarea colegilor săi, dar cu înștiințarea șefilor direcți și cu acordul acestora;
r. la solicitarea expresa a primarului asigura protecția acestuia în deplasările efectuate în comuna sau în zone unde se impune astfel de acțiuni;
s. atunci când constata spargeri de locuințe, de magazine, depozite, școli, birouri etc., asigură paza locului, anunță poliția, conserva urmele, îndepărtează curioșii, cheamă proprietarii sau șefii acestor obiective, după care își continua misiunea conform consemnului;
t. nu părăsește postul și zona încredințată înainte de terminarea serviciului sau înainte de a fi schimbat;
u. îi este interzis cu desăvârșire să doarmă în timpul serviciului sau să predea mijloacele de autoapărare altor persoane;
v. dispersează și îndepărtează persoanele sau grupurile de persoane care tulbura ordinea și liniștea publica, identifica copii aflați în abandon de părinți și îi preda organelor de politie;
w. va lua măsuri de reținere, legitimare și predare, a bolnavilor psihici găsiți în stradă fără însoțitor, la cel mai apropiat spital;

x. va înregistra în timpul serviciului, îndeosebi pe timp de noapte toate autovehiculele și persoanele care circula în zona de responsabilitate, la ore târzii și în locuri nepotrivite;
y. intervine în timpul oricărui scandal ce se desfășoară în strada sau în locuri publice dacă considera că nu este în inferioritate numerică și este sprijinit de opinia publică.
z. Zilnic va întocmi raportul de activitate, iar la sfârșitul săptămânii le va depune la sediul firmei prestatoare într-un dosar cu șina .

În realizarea atribuțiilor de serviciu agenții de pază pot folosi, în condițiile legii, pulverizatoare cu substanțe iritant - lacrimogene, bastoane de cauciuc sau tomfe, alte mijloace de apărare admise de lege.

CAPITOLUL V
LEGATURA ȘI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUȚII DE PAZĂ A OBIECTIVULUI, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR.

În situații grave (calamități naturale, atacuri armate, incendii de proporții, etc.) se va coopera cu forte specializate (poliție, pompieri, posturi de paza vecine), iar daca va fi cazul se vor mobiliza toți cetățenii comunei, în care sens se va acționa astfel;

Asigurarea legăturilor telefonice :

- Jandarmeria 112 (apel gratuit)
- Pompierii 112 (apel gratuit)
- Serviciul de Ambulanță Botoșani 112 (apel gratuit)
- Poliția 112 (apel gratuit)
- Personalul Primăriei Hlipiceni : 0231574150
- Politia Hlipiceni - 0231574116

CAPITOLUL VI
MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

1. ATACURI CU MÂNA ÎNARMATĂ:

A. In cazul unui atac armat cu acțiune directă, fără luare de ostateci:

- sesizează poliția prin SNUAU 112, furnizând semnalmentele autorului/autorilor;
- anunța conducătorul unității;
- încearcă rezolvarea formală a cererilor autorilor, pana la sosirea forțelor de ordine;
- în limita posibilităților, aplică măsuri de protecție si/sau evacuare a personalului aflat in zonele neafectate și de limitare a pierderilor;
- după plecarea autorilor asigură prin încuiere ușa sau poarta de acces;
- aplică măsuri pentru conservarea urmelor din câmpul infracțional;
- la sosirea forțelor de ordine informează despre incident și se conformează dispozițiilor acestora;

B. In cazul unui atac armat cu luare de ostatici:

717205 - HLIPICENI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.hlipiceni.botosani.ro

TEL. 0231 574 150
FAX. 0231 574 150
E-mail - primaria.hlipiceni@yahoo.com

Acțiunea agentului de securitate se circumscrie priorității vieții și integrității persoanelor, fără să determine reacții violente ale agresorilor.

- agentul de pază procedează similar pct. A, în condițiile în care este posibil și fără să-și pună în pericol viața și integritatea personală sau a ostatecilor;
- se conformează indicațiilor autorilor;

2. ATACURI CU ACȚIUNE INDIRECTĂ:

Descoperirea unui colet/geantă părăsite ce pot fi suspecte de a conține materiale explozibile ori primirea unei amenințări de plasare a unui dispozitiv cu explozibil, se procedează astfel:

- se identifica coletul suspect, delimitează zona fără să atingă/deplaseze bagajul și îndepărtează persoanele din zonă;
- anunță beneficiarul/proprietarul clădirii;
- solicită prin SNUAU 112 intervenția echipelor poliției si a structurilor specializate autorizate (echipe pirotehnice, politie, pompieri, salvare etc.);
- deconectează/închide instalațiile de energie electrica, de gaze si apa din clădire;
- indică pirotehniștilor locul in care se afla coletul suspect, iar in cazul amenințării telefonice prezintă conținutul mesajului și acordă sprijin acestora.

În cazul anunțului telefonic cu plasarea unor dispozitive explozive se reține și notează mesajul primit cât mai exact posibil și eventual alte detalii privind accentul, intonația, sunete ambientale etc.

3. PATRUNDEREA FĂRĂ DREPT IN OBIECTIV SAU FORTAREA ACCESULUI IN OBIECTIV

Agentul de securitate acționează astfel:

- inspectează zona pentru a identifica cauza declanșării alarmei, iar în cazul depistării suspecților in flagrant, procedează la prinderea acestora;
- sesizează prin SNUAU 112 poliția și apoi telefonic conducătorul unității;
- daca persoanele suspecte nu se conformează somației sau devin violente, purcede la imobilizare, folosind mijloacele din dotare, conform prevederilor legale.
- reține și inventariază bunurile sau valorile sustrase;
- delimitează câmpul infracțional, conservă urmele si identifica eventualii martori.
- Întocmește procesul verbal de constatare si preda făptuitorii politiei;

4. INCENDIU

- identifică zona afectata și încearcă stingerea sau limitarea propagării focului;
- anunță prin SNUAU 112 pompierii;
- anunță beneficiarul și dispeceratul firmei de paza;
- deconectează instalațiile de energie electrica si gaze din zona;
- evacuează persoanele din obiectiv si intervine pentru localizarea, limitarea, sau stingerea incendiului;
- restricționează accesul persoanelor in obiectiv/zona afectată;

717205 - HLIPICENI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.hlipiceni.botosani.ro

TEL. 0231 574 150
FAX. 0231 574 150
E-mail - primaria.hlipiceni@yahoo.com

5. CALAMITATI NATURALE

In aceasta categorie intra fenomene precum cutremurele de pământ, inundațiile, furtunile, căderile masive de grindina sau de zăpada care provoacă mari daune materiale.

In aceste situații agentul de securitate acționează astfel:

- anunță conducătorul unității și acționează potrivit instrucțiunilor primite;
- deconectează instalațiile de energie electrica, de apa si gaze din obiectiv puse în pericol;
- evacuează vizitatorii, clienții si personalul din obiectiv;
- participa la acțiuni de salvare sau acordare a primului ajutor persoanelor afectate;
- se adăpostește într-un loc care sa-i asigure protecție si sa-i permită continuarea supravegherii obiectivului;
- înlătura urmările evenimentului si asigură revenirea obiectivului la starea de normalitate.

6. MANIFESTARI TURBULENTE IN ZONA OBIECTIVULUI

La desfășurarea unor asemenea manifestări care afectează activitatea obiectivului și pot duce la agresarea personalului obiectivului, agentul de securitate va acționa astfel:

- sesizează SNUAU 112, dacă se comit fapte antisociale care lezează patrimoniul obiectivului, accesul sau persoanele din obiectiv;
- anunță conducătorul unității;
- supraveghează discret participanții la manifestare și controlează accesul în unitate;
- avertizează salariații obiectivului sa nu intre in contradicții care să instige manifestanții;

7. DEFECTIUNI ALE INSTALATIILOR ELECTRICE, TEHNICE, SANITARE SI DE PROTECTIE

Acționează pentru limitarea pierderilor cauzate de defecțiune și anunță conducătorul unității pentru a dispune alte măsuri.

Supraveghează instalațiile până la sosirea specialiștilor si intervine in caz de necesitate (unde este cazul).

Pentru defecțiuni ale sistemului de alarmare împotriva efracției anunță conducătorul unității și procedează potrivit indicațiilor primite (unde este cazul).

CAPITOLUL VII
REGULILE DE ACCES, POTRIVIT DISPOZITIILOR CONDUCATORULUI UNITATII

Pe timpul executării serviciului de paza, agentul de paza execută următoarele activități:

1. cercetează permanent căile de comunicație din zona de responsabilitate;
2. sesizează orice deplasare suspecta a unei sau unor persoane sau grupuri de persoane, le oprește, le identifica și le chestionează asupra activităților acestora, reținând aceste date în carnetul de observație;
3. sesizează orice deplasare suspecta a unor mijloace de transport auto sau hipo și ia masuri de oprire a acestor mijloace de transport;

4. identifica proprietarii mijloacelor de transport suspecte, numărul și identitatea persoanelor din mijlocul de transport, solicita informații de la aceștia privind scopul acțiunilor lor, consemnând aceste date în carnetul de observații, și raportând ulterior aceste date la dispeceratul **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România**, la primărie și la postul de poliție;
5. oprește și conduce la postul de politie persoanele străine sau cunoscute despre care exista date ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilegale sau care s-au opus a fi legitimate pentru identificare.

CAPITOLUL VIII
DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA

La post vor fi păstrate: caiet procese-verbale predare – primire serviciu, registrul acces pentru persoane, registrul pentru mențiuni ale organelor de control. Documentele vor fi numerotate și înregistrate, iar înscrierile se vor face numai de către agentul de securitate, mai puțin în cel de mențiuni ale organelor de control.

CAPITOLUL IX
DISPOZITII FINALE

Pentru buna desfășurare a activității de paza, agenții de paza vor fi instruiți, periodic, în baza tematicii întocmite în acest sens, de către conducerea **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România.**

Controlul agentului de paza asupra modului în care aceștia își îndeplinesc atribuțiile de serviciu, se va face de către cadrele din conducerea **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România**, organele postului de poliție, precum și de către persoanele desemnate de Comuna Hlipiceni, conform anexei.

Planul de paza din care face parte integranta Anexele 1 și 2, a fost întocmit de către dl. – Hrapciuc Mihai, șef SVSU, din partea BENEFICIARULUI, cu sprijinul de specialitate al personalului din cadrul Postului de Poliție Hlipiceni.

Planul de paza a fost întocmit în trei exemplare și intră în vigoare imediat după avizarea sa de către Postul de Politie al comunei. Poate fi modificat numai în raport cu situația operativa concreta cu care se va confrunta primăria, pe parcursul derulării activităților, de către beneficiar, și cu avizul de specialitate al organelor de poliție.

BENEFICIAR
COMUNA HLIPICENI

Primar,
Luchian Gheorghe Marian

PRESTATOR
Filiala județeană Botoșani
ACOR

Președinte
Gângă Sorin Marian

PRIMĂRIA COMUNEI HLIPICENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

717205 - HLIPICENI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.hlipiceni.botosani.ro

TEL. 0231 574 150
FAX. 0231 574 150
E-mail - primaria.hlipiceni@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Planul de pază nr. _____ / _____

TABEL NOMINAL

Cu persoanele desemnate din partea beneficiarului care verifică modul de executare a serviciului de pază la obiective.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Telefon
1.	Luchian Gheorghe Marian	Primar	0756032011
2.	Hrapciuc Mihai	Șef SVSU	0751669538
3.	Șcarlii Mihai	Viceprimar	0742159997
4.	Ciobanu Daniela Maria	Secretar	0756032012

Primar,
Luchian Gheorghe Marian

ROMANIA Comuna HLIPICENI JUDEȚUL BOTOȘANI

Președinte
Gângă Sorin Marian

FILIALA JUDEȚEANĂ BOTOȘANI A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA A.Co.R.

PRIMĂRIA COMUNEI HLIPICENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

717205 - HLIPICENI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.hlipiceni.botosani.ro

TEL. 0231 574 150
FAX. 0231 574 150
E-mail - primaria.hlipiceni@yahoo.com

Anexa nr. 2 la Planul de pază nr. _____ / _____

TABEL NOMINAL

cu personalul care prestează serviciul de pază
din partea **Filiala județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Telefon
1.	Marciuc Constantin	Agent de pază	0754249406
2.	Balan Adi-Viorel	Agent de pază	1743592018

Primar,
Luchian Gheorghe Marian

Președinte
Gângă Sorin Marian