CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HLIPICENI
JUDEŢUL BOTOŞANI
717205 - com. Hlipiceni, jud. Botoşani • tel/fax: (0231) 574150
Web: www.hlipiceni.botosani.ro • E-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 55

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani

Consiliul local al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară la data de 29.11.2019;

Având în vedere expunerea de motive a primarului înregistrată la nr. 669/25.10.2019, referatul şefului S.V.S.U. Hlipiceni înregistrat la nr. 668/25.10.2019 şi proiectul de hotărâre înregistrat la nr. 670/25.10.2019;

Ţinând cont de faptul că există referatul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Primăriei şi rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Hlipiceni;

În baza prevederilor:

- art. 13, litera "d" din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6, lit. "c" din Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul 163/2007 emis de Ministrul Administraţiei şi Internelor;
- Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 10, lit. „b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecţia civilă, republicată;
- art. 5, alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 88/30.08.2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Ţinând cont de prevederile art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administraţia publică, cu completările ulterioare şi art. 8 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, afişat la Primărie în spaţiul accesibil publicului;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. – Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani, se reorganizează ca Serviciu de **tip V1,** potrivit Organigramei şi statului de funcţii prevăzute în anexele nr. 1 şi 2 la prezenta hotărâre;

Art.2. – Se aprobă **Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Hlipiceni**, prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

Art.3. – Primarul Comunei Hlipiceni, prin serviciul din cadrul aparatului propriu de specialitate, şi dl Hrapciuc Mihai - Şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii, de Urgenţă al Comunei Hlipiceni, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

HLIPICENI/29.11.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DORU SERGIU

Contrasemnează:
SECRETAR,
CIOBANU DANIELA-MARIA

ROMÂNIA
BJUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HLIPICENI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1

Primar
Ing. Gheorghe Marian Luchian

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII URGENȚĂ

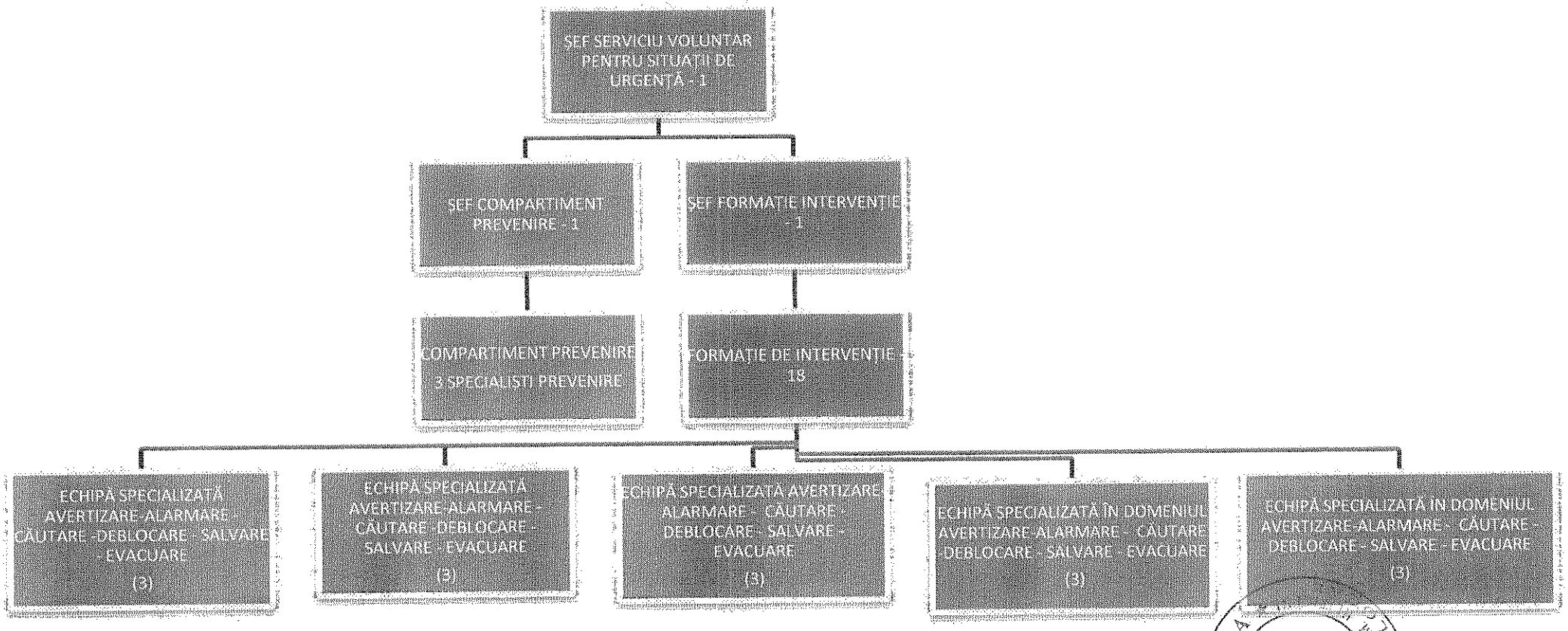
AL COMUNEI HLIPICENI

Presedinte de sedinta
Sergiu Doru

Contrasemneaza
Secretar General
Daniela Maria Ciobanu

Intocmit
Sef SVSU Mihai Hrapciuc

ROMÂNIA
BJUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HLIPICENI
CONSILIUL LOCAL



ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL COMUNAL

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI

P r I m a r
Ing. Gheorghe Marian LUCHIAN

NUMARUL DE PERSONAL
(COMPONENTA)
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

1. SEF SERVICIU

Sef serviciu – HRAPCIUC MIHAI	1

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Sef compartiment prevenire – HRAPCIUC GHEORGHITA	1
Specialişti pentru prevenire - BALTAG SORIN	1
-BALTAG FLORIN	1
-DASCALEAC CRISTINEL	1
Total	4

*pentru instituţiile publice si operatorii economici din subordinea Consiliului Local, un specialist , si pentru 500 de gospodarii un specialist .

3. ECHIPE SPECIALIZATE :

3.1 Echipa specializata pentru stingere INCENDII

Sef echipa specializata	BEJAN CONNSTANTIN	1
Servant	DRACSINEANU OVIDIU	1
Servant	GROSU IOAN MIHAI	1
	Total	3

3.2 Echipa specializata in domeniul – AVERTIZARE -ALARMARE

Sef echipa avertizare – alarmare clopotar CIORNEI DOREL; Hlipiceni II		1
Cantaret Biserica din satul Hlipiceni	MOLIE RADU	1
Cantaret Biserica din satul Victoria	IFTIMICIUC BOGDAN	1
Cantaret Biserica Dragalina	IRIMIA MARCEL	1
Total		4

3.3 Echipa specializata in domeniul DEBLOCARE – SALVARE :

Sef echipa deblocare – salvare (șofer)	LUPUTOC GHEORGHE	1
Salvator (sudor)	DANILIUC DUMITRU	1
Salvator (lacatus mecanic , electrician)	PADURARU CORNELIU	1
Total		3

3.4 Echipa specializata in domeniul EVACUARE :

Sef de echipa Evacuare	SPAIUC IOAN STEFAN	1
Salvator	DURDUC MIHAI	1
Salvator	ERDIC GHEORGHE	1
Total		3

3.5 Echipa specializata in domeniul CAUTARE :

Sef de echipa (Salvator)	AMISCULESEI IULIAN	1
Salvator (cercetaș brancardier)	DANILIUC GABRIEL	1
Salvator (cercetaș brancardier)	SPAIUC FLORIN	1
Total		3

Angajat sef SVSU 1

Total personal voluntar in Serviciul pentru Situații de Urgenta HLIPICENI 20

Întocmit

Sef SVSU

Mihai Hrapciuc

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI

Primar
Ing. Gheorghe Marian Luchian

Anexa nr. 2

COMPONENTA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

1. ŞEF SERVICIU

Şef serviciu*(profesionist în domeniu)*	1
TOTAL	1

2. COMPARTIMENT PREVENIRE format din

* Specialişti pentru prevenire *(Inspector)*în domeniul protecţie civilă	1
Specialişti pentru prevenire	1
Specialişti pentru prevenire	1
Specialişti pentru prevenire	1
TOTAL	**4**

Pentru institutiile publice si operatori economici din subordinea Consiliului Local , un specialist si pentru 500 gospodarii un specialist;

3. *ECHIPE SPECIALIZATE*

3.1 1 (una)echipa specializata pentru stingere INCENDII

Şef echipă *specializata (cadru ethnic PSI)*	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	**3**

D. Echipa specializata in domeniul AVERTIZARE – ALARMARE **formată din:**

Clopotar Biserica din Satul HLIPICENI	1
Clopotar Biserica din Satul HLIPICENI II	1
Clopotar Biserica din Satul VICTORIA	1
Clopotar Biserica din Satul DRAGALINA	1
TOTAL	**4**

***E. Echipa specializata in domeniul DEBLOCARE - SALVARE* formată din:**

Şef echipă (şofer)	1
Salvator (sudor)	1
Salvator(lăcătuş mecanic - electromeca	1
TOTAL	3

F. Echipa specializata in domeniul EVACUARE formata din:

Sef de echipa	1
Salvator	1
Salvator	1
Total	3

G.Echipa specializata in domeniul CAUTARE formata din

Şef de echipa (salvator)	1
Salvator (cercetas brancardier)	1
Servant (cercetas brancardier)	1
Total	3

Angajat Sef SVSU 1

Total personal voluntar în *Serviciului pentru Situatii de Urgenta* = 20

NOTĂ

* Inspector/Specialist de prevenire ce se încadrează doar la ***Serviciul de urgentă voluntar*** care are în organigramă ***Compartiment prevenire.*** Numărul specialiştilor *(personalului compartimentului)* pentru activitatea de prevenire se stabileşte astfel :

a) pentru instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist ;

b) în mediul rural, pentru 500 gospodării cetăţeneşti, un specialist;

c) în mediul urban, pentru 500 – 1000 locuinţe individuale sau gospodării, un specialist.

Presedinte de sedinta
Consilier Sergiu Dorin

Intocmit
Sef SVSU Mihai Hrapciuc

Contrasemneaza
Secretar General
Daniela Maria Ciobanu

CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI

Anexa nr.3

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ
AL COMUNEI HLIPICENI

CAPITOLUL 1
DISPOZIŢII GENERALE

1. Prin prezentul «Regulament» se stabileşte organizarea, modul de funcţionare, componenţa şi atribuţiile serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă, conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă republicată, Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministerului Afacerilor Interne Nr. 75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este o structură specializată, alta decât cele aparţinând serviciilor de urgenţă profesioniste, constituită în subordinea consiliului local, organizată cu personal angajat şi voluntar, în scopul apărării vieţii, avutului public şi/sau a celui privat, în situaţii de urgenţă, în sectorul de competenţă (teritoriul unităţii administrativ-teritoriale) şi în localităţile cu care are încheiat contract de intervenţie, cu avizul I.S.U. "NICOLAE IORGA" al jud. Botoşani.

2. Constituirea, dimensionarea şi dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competenţă (teritoriul unităţii administrativ –teritoriale - comuna Hlipiceni jud. Botoşani):

a) **tipurile de riscuri identificate în profil teritorial :**
   - Incendiu (In1-In4),
   - Incendiu de pădure (Ip1-Ip4),
   - Fenomene meteorologice periculoase,
   - Inundaţii (In1-In4),
   - Alunecări/prăbuşiri de teren,
   - Cutremur,
   - Chimic, biologic, accident nuclear.

b) **Clasificarea comunei Hlipiceni din punct de vedere al riscului;**

c) **numărul de locuitori din sectorul de competenţă;**

d) **căile de comunicaţii rutiere şi gradul de practicabilitate a acestora;**

e) **destinaţia, numărul de utilizatori şi/sau suprafaţa construcţiilor şi nivelul riscului de incendiu;**

f) **măsurile stabilite în *Planul de naliză şi acoperire a riscurilor, Planului de (intervenţie) răspuns în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competenţă, Planul de evacuare în caz de urgenţă;***

g) **asigurarea timpului de răspuns:**

Amplasarea în teritoriu a formaţiilor de intervenţie a serviciului voluntar se va realiza astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- la operatorii economici, din subordinea consiliului local, maximum - 15 minute;
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competenţă, maximum- 20 de minute;

- În vederea respectării timpului de răspuns, formaţia de intervenţie poate avea amplasate echipe specializate de intervenţie în locaţii diferite.
- În situaţia încheierii de contracte sau convenţii pentru activităţi de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenta se va stabilii de comun acord intre părţile semnatare, urmărindu-se sa nu se diminueze nivelul de protecţie împotriva incendiilor in construcţiile si instalaţiile proprii agenţilor economici sau

instituţiilor de pe raza localităţii, nedepăşindu-se valoarea prevăzută in Criteriile de performantă emise prin O.M.A.I. nr. 75/27.06.2019

h) asigurarea permanentă a intervenţiei:

Asigurarea permanenţei serviciului, a încadrării zilnice cu personal, asigurarea rotirii turelor de serviciu se va face de către şeful de serviciu, prin intermediul şefilor de echipe.

CAPITOLUL 2
ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ AL COMUNEI HLIPICENI

1. Conducerea şi structura organizatorică:

În comuna Hlipiceni se constituie Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de categoria – V1 – , în subordinea CONSILIULUI LOCAL HLIPICENI.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă Botoşani este condus de un şef, profesionist în domeniu şi are în structura organizatorică:

a) **Compartiment/specialişti pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă.**

Un specialist pentru toate instituţiile şi operatorii economici din subordinea consiliului local.

Un specialist la fiecare **500** de locuinţe individuale sau gospodării, în mediul rural.

b) **Formaţia de intervenţie, salvare si prim - ajutor**, compusă din echipe specializate, constituite în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competenţă după cum urmează:

- **5 echipe specializate pentru AVERTIZARE – ALARMARE – CĂUTARE - DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE şi**

Serviciul se încadrează cu personal angajat şi cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu. Personalul încadrat trebuie fie apt medical, fizic şi psihologic şi să aibă aptitudinile şi abilităţile necesare în vederea îndeplinirii atribuţiilor; aptitudinile fizice se evaluează la încadrare, conform baremelor prevăzute în anexa nr.1 din O.M.A.I. nr.75/2019.

Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare şi anual. La încadrarea personalului în serviciu se va ţine cont de necesarul de pregătire şi atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Personalul voluntar poate activa în structurile operative până la vârsta de 50 de ani. Peste vârsta de 50 de ani, dar nu mai mult de 55 de ani, personalul voluntar poate activa în structurile operative dacă, în urma evaluării anuale, corespunde criteriilor fizice, este apt medical şi psihologic. Personalul voluntar poate activa şi peste vârsta de 50 de ani, ca specialist de prevenire, fără a fi necesară îndeplinirea criteriilor şi aptitudinilor fizice.

În serviciu, funcţiile de şef serviciu şi conducător autoutilitară se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea şi atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

Personalul voluntar, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani cu posibilitate de prelungire, în condiţiile Statutului Personalului Voluntar prevăzut în H.G. nr. 1579/2005, având următoarele **drepturi şi obligaţii:**

Drepturi:

- *participarea activă la elaborarea şi derularea programelor în domeniul situaţiilor de urgenţă;*
- *încadrarea în serviciu pe funcţii corespunzătoare pregătirii sale profesionale;*
- *asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfăşurării activităţilor în condiţiile legale de protecţie a muncii, în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii respective;*
- *asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile legii, împotriva riscurilor de accident şi de boală ce decurg din natura activităţii, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplăţii primelor de asigurare, costul prestaţiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;*
- *eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenţă voluntar;*
- *rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru*

realizarea activităţii de intervenţie;

- *durata timpului de lucru stabilită în condiţiile prezentului statut şi cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 şi următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea şi resursele psihofizice ale voluntarului;*
- *păstrarea locului de muncă şi a drepturilor salariale la instituţia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenţii, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;*
- *control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înfiinţat serviciul de urgenţă voluntar;*
- *gratuităţi pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului şi/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societăţile private;*
- *uniformă, echipament de protecţie, aparatură şi mijloace de înştiinţare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;*
- *despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenţiei i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;*
- *exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acţiunilor de intervenţie executate cu respectarea procedurilor specifice;*
- *dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenţiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;*
- *hrană gratuită, în echivalentul a cel puţin 2.000 de calorii/zi, în cazul operaţiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;*
- *drepturi de deplasare, cazare şi diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire şi concursuri profesionale organizate în afara localităţii în care funcţionează serviciul de urgenţă voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;*
- *compensaţii în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenţii şi la celelalte activităţi prevăzute în programul serviciului de urgenţă voluntar; cuantumul orar al compensaţiei acordate voluntarului se stabileşte şi se achită de consiliul local, diferenţiat pe categorii de funcţii, şi nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.*

Pentru acte de eroism, curaj şi devotament în executarea unor misiuni, precum şi pentru

merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale şi materiale:

- ✓ mulţumiri verbale şi scrise;
- ✓ scrisori de mulţumire personale sau adresate instituţiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- ✓ evidenţierea în mass-media locale şi centrale a acţiunilor întreprinse de voluntar;
- ✓ citarea prin ordin de zi al Inspectorului Şef al Inspectoratului pentru situaţii de urgenţă "NICOLAE IORGA" al jud. Botoşani, sau al Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă;
- ✓ acordarea, în condiţiile legii, de titluri onorifice, decoraţii şi premii în obiecte sau bani.

Obligaţii:

a) să respecte cu stricteţe clauzele contractului de voluntariat;
b) să îndeplinească sarcinile primite şi atribuţiile stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
c) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat;
d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
f) să utilizeze în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate bunurile aflate în folosinţa serviciului de urgenţă voluntar şi să acţioneze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcţionare;
g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competenţă;
h) să fie respectuos, cuviincios şi corect în relaţiile cu personalul serviciului de urgenţă voluntar şi să dovedească solicitudine şi respect faţă de orice persoană;
i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor şi intervenţiilor;
j) să fie disciplinat şi să dovedească probitate profesională şi morală în întreaga activitate;
k) prin întregul său comportament să se arate demn de consideraţia şi încrederea impuse

de statutul de voluntar;

l) să îşi probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuţiilor specifice, cu legitimaţia eliberată de beneficiarul voluntariatului.

m) Personalul voluntar din serviciile de urgenţă voluntare are obligaţia să poarte uniformă, echipament de protecţie şi însemne distinctive, ale căror descriere, condiţii de acordare şi folosire sunt stabilite prin Regulamentul elaborat de Ministerul Administraţiei şi Internelor.

Relaţiile dintre structurile serviciului voluntar:

Activităţile preventive şi de intervenţie operativă în situaţii de urgenţă ale serviciului voluntar sunt organizate de Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă şi sunt coordonate de către preşedintele acestuia, respectiv PRIMARUL COMUNEI HLIPICENI.

Relaţii de coordonare:

Coordonarea activităţilor Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenta se realizează de către Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă, prin Preşedintele acestuia Primarul comunei Hlipiceni.

Şeful serviciului conduce, şi controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

a) **Relaţii ierarhice:**

Şefului SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA i se subordonează nemijlocit şefii structurilor serviciului voluntar şi direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuţiunilor funcţionale. Acesta conduce activităţile de pregătire, prevenire şi intervenţie desfăşurate de serviciul voluntar.

Personalul serviciului se subordonează nemijlocit şefului structurii din care face parte.

b) **Relaţii funcţionale**:

Personalul structurilor serviciului colaborează reciproc, precum şi cu celelalte compartimente şi servicii din cadrul primăriei, consiliului local şi instituţiilor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

c) **Relaţii de control:**

Cel puţin o dată pe an, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "NICOLAE IORGA" al judeţului Botoşani, controlează Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, în ceea ce priveşte constituirea, dotarea şi încadrarea acestuia, precum şi activitatea desfăşurată.
Controlul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenta se executa atât in schimbul I, cat si in schimburile II si III de către cei in drept.

Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "NICOLAE IORGA" al judeţului Botoşani va urmări în permanenţă menţinerea capacităţii de intervenţie a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de alarmare a localităţii şi agenţilor economici, antrenamente şi exerciţii de verificare a capacităţii de intervenţie a localităţii şi agenţilor economici, antrenamente de protecţie civilă cu instituţiile de control a radioactivităţii mediului, meteo şi medicale, exerciţii de alarmare publică, exerciţii cu deţinătorii de surse potenţiale de risc (chimic, baraje, etc.), şi altele, va urmări completarea sistemelor de înştiinţare şi alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

d) **Relaţii de cooperare:**

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al comunei Hlipiceni , pentru îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin, colaborează cu alte, cu autorităţile administraţiei publice, cu alte instituţii şi organisme care au atribuţii privind apărarea ordinii publice sau cu alte Servicii Voluntare pentru Situaţii de Urgenţă, prevenirea şi combaterea dezastrelor, apărării vieţii şi integrităţii fizice a persoanelor, avutului public şi privat, precum şi de protecţie a mediului.

Serviciul de urgenţă voluntar solicită în sprijin intervenţia serviciilor de urgenţă private din subordinea Consiliului Local Hlipiceni sau de alţi operatori economici din sectorul de competenţă cu care a încheiat contracte/convenţii de intervenţie sau, după caz, a serviciilor de urgenţă profesioniste, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

Pentru colaborare la acţiunile de limitare şi înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociaţiile profesionale şi organizaţiile neguvernamentale cu atribuţii în domeniu.

e) **Relaţii de îndrumare:**

În cadrul activităţilor preventive desfăşurate, serviciul voluntar îndrumă, informează şi acţionează pentru prevenirea producerii situaţiilor de urgenţă, adoptarea de către populaţie a comportamentului adecvat înainte, pe timpul şi după producerea situaţiilor de urgenţă.

2. **Atribuţiile Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenţă Hlipiceni :**

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ are următoarele atribuţii principale:

a) Desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de prevenire, comportare şi apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor.
b) Execută pregătirea de specialitate a voluntarilor din cadrul serviciului;
c) Asigură cunoaşterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a cauzelor de incendiu, sau alte situaţii de urgenţă, în rândul personalului propriu şi a celui controlat;
d) Sprijină conducătorii instituţiilor aparţinând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
e) Popularizează prin instructaje, cât şi pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situaţiilor du urgenţă, cauzele şi împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situaţii de urgenţă şi consecinţele acestora;
f) Execută aplicaţii şi exerciţii practice de intervenţie;
g) Participă la aplicaţii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă şi alte forţe stabilite prin planurile de cooperare;

h) Asigură cunoaşterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenţie din dotare şi instrucţiunile de exploatare a acesteia;

i) Asigură cunoaşterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competenţă, a surselor şi sistemelor de alimentare cu apă;

j) Verifică modul de aplicare şi asigură respectarea normelor, dispoziţiilor, instrucţiunilor şi măsurilor de prevenire în domeniul situaţiilor de urgenţă, prin:

- efectuarea de controale asupra modului de aplicare a normelor de prevenire a incendiilor sau a altor situaţii de urgenţă;
- propuneri pentru înlăturarea deficienţelor constatate, urmărind rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricţii ori interzicerea utilizării focului deschis şi efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanţe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- supravegherea cu personal şi mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de periculozitate;
- sprijinirea conducătorii instituţiilor subordonate primăriei pentru realizarea activităţii de prevenire;
- sprijinirea conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenţiei în situaţii de urgenţă;
- acţionează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoştinţă de alte persoane;
- informarea primăriei, a personalul inspecţiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Judeţean Botoşani asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire şi stărilor de pericol constatate, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

k) Execută acţiuni de primă intervenţie pentru stingerea incendiilor, căutare - salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situaţii de urgenţă, protecţia persoanelor şi a bunurilor materiale şi a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest sens, asigură îndeplinirea următoarelor măsuri:

- întocmeşte documentele operative de intervenţie;
- planifică, organizează şi execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenţie în diferite situaţii;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de intervenţie, avertizare, anunţare şi semnalizare a incendiilor, a instalaţiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă şi a căilor de acces şi de intervenţie din cadrul localităţii;
- asigură forţele şi mijloacele de intervenţie în caz de incendiu sau alte situaţii prin luarea tuturor măsurilor de protecţie până la înlăturarea stării de pericol;

l) Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente şi în caz de dezastre în sectorul de competenţă, prin :

- participarea la acţiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a reţelei şi a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice şi alte locuri inundate;
- menţinerea în stare de funcţionare mijloacele tehnice de refulare şi absorbţie a apei.
- organizarea şi punerea în funcţiune, prin forţele proprii sau împreună cu alte structuri, de locaţii speciale cu dotările necesare asigurării condiţiilor minime de supravieţuire a populaţiei ;

m) Participă la efectuarea de deblocări şi înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:

- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor şi ale instalaţiilor tehnologice din cadrul localităţii. De asemenea vor fi însuşite cunoştinţele minime necesare despre instalaţiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă şi canalizare;
- stabileşte ipoteze de acţiune pentru stingerea incendiilor în situaţia în care datorită diferitelor situaţii sunt afectate reţelele instalaţiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localităţii;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături şi la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenţii în situaţii de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalaţii tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situaţia deteriorării instalaţiilor cu apă proprii.

Organizarea acţiunilor de intervenţie:

Intervenţia trebuie să se realizeze gradual, astfel:

a) Alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunţarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenţie ale inspectoratului judeţean, precum şi, după caz, a serviciului privat al operatorilor economici sau autorităţilor publice locale cu care este încheiat contract/convenţie de colaborare sau protocol.

b) Realizarea intervenţiei propriu-zise de către serviciul voluntar.

c) Acordarea de sprijin la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, de către serviciul privat sau operatorului economic cu care se colaborează.

d) Participarea la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenţie ale inspectoratului judeţean.

Serviciul voluntar solicită sprijinul altui serviciu voluntar, cu care este încheiat contract/convenţie de colaboare, sau, după caz, intervenţia structurilor profesioniste de intervenţie ale inspectoratului judeţean, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

La primirea anunţului despre producerea unei situaţii de urgenţă, Şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă trebuie să reţină:

- *date cunoscute despre situaţia de urgenţă produsă, cauzele acesteia, particularităţi ale zonei în care urmează să intervină;*
- *itinerarul de deplasare;*
- *asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor şi informaţiilor;*
- *ce forţe şi mijloace mai sunt implicate în intervenţie;*

- *cine conduce acţiunile de intervenţie, locul de adunare după terminarea intervenţiei;*
- *asigurarea logistică a intervenţiei.*

Operaţionalizarea, asigurarea alarmării şi intervenţiei graduale în cazul situaţiilor de urgenţă, se execute tinând cont de urmîtoarele cerinţe:

➢ **amplasarea în teritoriu a formaţiilor de intervenţie** respectând **criteriile operaţionale**:

a) timpul mediu de alertare: 5 - 10 minute, în funcţie de anotimp şi de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situaţia de urgenţă;

b) timpul de răspuns;

c) raza medie a sectorului de competenţă: 5 - 10 km;

d) viteza medie de deplasare a autospecialei de intervenţie: 50 km/h.

Timpul maxim de răspuns:

- la obiectivele care prezintă risc ridicat: 10 minute;
- la instituțiile si operatorii economici din subordinea Consiliului Local Hlipiceni maxim 15 minute
- în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competenţă stabilit: 20 de minute;

Criteriile operaţionale se corelează, după caz, cu criteriul complementarităţii dat de existenţa în sectorul de competenţă a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă.

Răspunderea pentru asigurarea capacităţii de intervenţie revine Comitetului Local şi Şefului Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formaţiilor de intervenţie cu aducerea personalului şi scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

Pentru asigurarea stării de operativitate şi a capacităţii optime de răspuns a Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, a autorităţilor administraţiei publice locale şi funcţionarea corespunzătoare a comitetelor locale pentru situaţii de urgenţă, alarmarea personalului cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă şi dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanenţă organizat la sediul Compartimentului pentru Situații de Urgență din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Botoșani sau al Consiliului Local Hlipiceni. La primirea atenţionărilor privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţă să se instituie serviciul de

permanenţă cu 1/3 din personal la toate Serviciile voluntar pentru situaţii de urgenţă ale Consiliilor Locale/primăriilor din zona de risc.

Numărul de telefon sau modalităţile de anunţare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă vor fi afişate la sediile tuturor instituţiilor publice şi operatorilor economici, precum şi în toate locurile/spaţiile publice de pe raza localităţii;

Verificarea stării de operativitate a Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă se executa semestrial de către preşedintele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi lunar de personal cu atribuţii din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă prin exerciţii de alarmare şi intervenţie *(în timpul sau în afara programului)*.

Prin exerciţii de alarmare se verifică şi capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (*C.L.S.U.*) şi a Centrului Operativ(C.O.), pe baza ***Planului de înştiinţare şi alarmare al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă Hlipiceni .***

Atribuţii specifice:

3. **Atribuţiile compartimentului/specialiştilor de prevenire:**

Compartimentul/specialiştii pentru prevenire are/au ca principală atribuţie prevenirea riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă, prin activităţi de îndrumare şi control. Formele prin care se execută activităţile de prevenire sunt: controlul, asistenţa tehnică de specialitate, verificarea şi informarea preventivă a populaţiei.

La planificarea activităţilor de prevenire pentru sectorul de competenţă se au în vedere:

a) riscurile identificate din Planul de analiză şi acoperire a riscurilor, frecvenţa şi perioada de manifestare;

b) concluziile rezultate în urma activităţilor de prevenire anterioare;

c) organizarea în sectorul de competenţă a unor activităţi tradiţionale, târguri, expoziţii, manifestări cultural-sportive;

d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situaţiei operative din localitate.

Atribuţii:

- verificarea respectării actelor normative şi reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă la proiectarea, executarea, exploatarea şi postutilizarea construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- verificarea şi organizarea activităţii privind depistarea pericolelor potenţiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcţiilor, instalaţiilor şi amenajărilor;
- întocmirea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă în scopul menţinerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condiţiile legii;
- controlul activităţilor care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanţe periculoase;
- coordonarea şi controlul realizării pregătirii şi instruirii specifice a populaţiei şi salariaţilor, a modului de asimilare de către aceştia a regulilor şi măsurilor specifice, precum şi a comportamentului pe timpul manifestării unei situaţii de urgenţă;
- înştiinţarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existenţa, dimensiunea şi consecinţele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul şi coordonarea serviciului voluntar şi serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;
- informarea şi educarea preventivă a populaţiei;
- soluţionarea petiţiilor şi sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populaţiei privind pericolele potenţiale de risc, inclusiv în locuinţe şi gospodării şi modul de comportare în situaţii de urgenţă.
- Întocmirea documentelor de finalizare a activităţii de control, astfel:

a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populaţiei;

b) prin notă de control - cele de la instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unităţile de învăţământ şi de la operatorii economici din sectorul de competenţă, cu care s-au încheiat contracte de intervenţie.

4. **Atribuţiile formaţei de intervenţie:**

Formaţia de intervenţie execută acţiuni pentru salvarea vieţii oamenilor, a bunurilor materiale, protecţiei mediului, limitarea şi înlăturarea efectelor situaţiilor de urgenţă produse, precum şi pentru restabilirea stării de normalitate.

Atribuţiile echipelor specializate:

4.1 Echipa de avertizare – alarmare - cercetare-căutare- deblocare –salvare:

Cercetează, determină şi comunică Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă următoarele date :

În locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ :

- locul şi numărul construcţiilor avariate, gradul de avariere şi umărul aproximativ al morţilor, răniţilor şi sinistraţilor;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălţime;
- gradul de blocare şi avariere a căilor de acces şi variantele de ocolire;
- locul şi mărimea principalelor avarii la reţelele de utilitate publică;
- locul, mărimea şi tendinţa de propagare a incendiilor;
- existenţa pericolului de apariţie a unui dezastru complementar post-cutremur.

Acţionează în zonele cu avarii la construcţii/instalaţii pentru:

- salvarea răniţilor şi celor surprinşi şi blocaţi în adăposturi, în clădiri avariate, distruse şi sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcţii ce prezintă pericol;
- localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi a sinistraţilor;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenţie şi pentru cel surprins în raionul de intervenţie.

Din zona afectată de alunecări de teren:

- suprafaţa, direcţia şi viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul şi gradul de avariere al construcţiilor, drumurilor sau reţelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morţilor şi răniţilor şi poziţionarea acestora;

- posibilitatea de apariţie a unor dezastre complementare.

Din zona afectată de inundaţii:

- limitele porţiunilor de teren afectate cât şi gradul de avariere al facilităţilor economico-sociale din zonă;
- posibilităţile de acces în zona afectată;
- posibilităţile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilităţile de adăpostire şi evacuare a persoanelor sinistrate.
- sprijină forţele care intervin pentru consolidarea şi refacerea digurilor
- curăţă canalele de evacuare a apelor, în zonele cu pericol de inundaţii/inundate.
- participă la degajarea zăpezii sau a podurilor de gheaţă.
- sprijină grupa de intervenţie în acţiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenţie la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- organizează, conduce şi îndrumă desfăşurarea evacuării instituţiilor publice, agenţilor economici, populaţiei, colectivităţilor de animale, bunurilor materiale şi obiectelor culturale din locaţiile stabilite;
- urmăreşte realizarea măsurilor de pregătire şi de desfăşurare a acţiunilor de evacuare, de primire, de repartiţie şi de cazare a populaţiei şi de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează şi asigură funcţionarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire şi de repartiţie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populaţiei, bunurilor materiale, colectivităţilor de animale, asistenţă medicală, pază, ordinea, legăturile fir şi radio şi evidenţa populaţiei pe timpul executării evacuării în raioanele din şi în care se execută aceasta;
- acordă primului ajutor medical şi transportul răniţilor la punctele de adunare şi evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie şi antiepidemice;

- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană şi medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor şi reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participă la realizarea măsurilor la instituirea carantinei;
- asigură cu alimente şi hrană a formaţiunilor de intervenţie,
- asigură echipamentul de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigură mijloacele de transport răniţi ,
- asigură aprovizionarea formaţiunilor de intervenţie
- asigură completarea dotării formaţiunilor de intervenţie,

Toate echipele vor executa pe lângă activităţile specificate mai sus, în funcţie de situaţia concretă din localitate, alte activităţi funcţie de natura evenimentelor constatate şi de dinamica în timp a acestora.

Acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru transmiterea mesajelor de protecţie civilă către populaţie privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţă pe teritoriul localităţii, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziţie.

5. Atribuţiile dispeceratului:

Posturile telefonice stabilite în cadrul sedinței CLSU pentru primirea anunţurilor privind producerea unor situaţii de urgenţă vor fi funcţionale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunţare, precum şi pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, Centrului Operativ şi Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

La fiecare serviciu de permanenţă pentru anunţarea/primirea anunţurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX și un calculator PC pentru primirea avertizărilor meteorologice si altor comunicate de la eşaloanele superioare, precum şi tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situaţii de urgenţă: serviciul profesionist pentru situaţii de urgenţă, (Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă, Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, **număr unic**

apeluri de urgentă-112, ambulanţa, prefectură, consiliul judeţean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

Alarmarea SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ în scopul desfăşurării acţiunilor de intervenţie sau prin exerciţii de antrenament se face de Preşedintele COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ HLIPICENI (*C.L.S.U.*) şi/sau de şeful SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ HLIPICENI din dispoziţia PREŞEDINTELUI COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a ***Planului de înştiinţare şi alarmare al SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ.***

CAPITOLUL 3
ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1. **Atribuţiile şefului serviciului voluntar:**

Şeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, preşedinte al comitetului local pentru situaţii de urgenţă, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „NICOLAE IORGA" al Judeţului BOTOŞANI, este şef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor de prevenire şi intervenţie în situaţii de urgenţă, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare. El conduce activităţile cu privire la: asigurarea capacităţii operative şi de intervenţie, pregătire, planificare şi desfăşurarea activităţilor conform planului de pregătire şi intervenţie anual al serviciului voluntar.

Are următoarele atribuţii:

- organizează şi conduce acţiunile echipelor specializate în caz de incendiu, avarii, calamităţi naturale, inundaţii, explozii şi alte situaţii de urgenţă;
- planifică şi conduce activităţile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare şi de aplicare a documentelor operative;

- asigură măsurile organizatorice, materialele şi documentele necesare privind înştiinţarea şi aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgenţe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacităţii de intervenţie, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea şi cunoaşterea de către personalul serviciului voluntar a particularităţilor localităţii şi clasificării din punct de vedere al protecţiei civile precum şi principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenţa urmările situaţiilor de urgenţă din zona de competenţă;
- urmăreşte asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucţiunilor de dotare;
- întocmeşte situaţia cu mijloacele, aparatura, utilajele şi instalaţiile din localitate care pot fi folosite în situaţii de urgenţă pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenţie cu personal de specialitate;
- informează primarul şi compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuţii pe linia situaţiilor de urgenţă despre stările de pericol constatate pe teritoriul localităţii;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate şi regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general şi periodic cu personalul muncitor din primărie şi din instituţiile subordonate primăriei;
- întocmeşte şi actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalaţiile, mijloacele şi utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenţie de pe teritoriul localităţii să fie în stare de funcţionare şi întreţinute corespunzătoare;
- ţine evidenţa participării la pregătire profesională şi calificativele obţinute;
- ţine evidenţa aplicaţiilor, exerciţiilor şi intervenţiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmăreşte executarea dispoziţiilor date către voluntari şi nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experienţă, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă;

- participă la verificarea cunoştinţelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial şi la sfârşitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populaţiei şi pe teritoriul agenţilor economici din raza localităţii;
- face propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de prevenire şi eliminarea stărilor de pericol;
- pregăteşte şi asigură desfăşurarea bilanţului anual al activităţii serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul de pregătire, difuzat de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Nicolae Iorga al Judeţului Botoşani, în caiet special pregătit în acest scop;
- întocmeşte şi actualizează în permanenţă fişele postului pentru personalul voluntar ;
- ţine evidenţa participării personalului la intervenţie şi face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincţii sau premii ;
- întocmeşte anual proiectul de buget pentru serviciu şi îl susţine în comisiile de specialitate ;
- urmăreşte în permanenţă execuţia bugetară şi face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanenţă serviciul în rândul populaţiei şi elevilor şi asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuţiile prevăzute în regulamentele şi instrucţiunile pe linia protecţiei civile, prevenirii şi stingerii incendiilor;
- pe baza constatărilor rezultate din controale, şeful serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă întocmeşte, semestrial, analiza activităţii de prevenire şi a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, şi propune măsuri pentru remedierea acestora.
- înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravenţiilor şi aplicării sancţiunilor contravenţionale, conform reglementărilor în vigoare

Prezentele atribuţii sunt incluse în „Fişa postului".

2. Atribuţiile şefului de compartimentului de prevenire:

Este direct subordonat **Şefului Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă**

- acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;
- stabileşte restricţii şi interdicţii la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire şi regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea şi starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenţie în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu şi hidranţi exteriori de incendiu) de la agenţii economici şi cele aparţinând localităţii;
- verifică organizarea activităţii de prevenire la locurile de muncă (la agenţii economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenţilor economici în realizarea protecţiei şi instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenţilor economici, şeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmăreşte modul de respectare a ă regulilor privind interzicerea fumatului şi focului a deschis în locurile stabilite;
- verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de incendiu în cadrul localităţii şi la agenţii economici;
- urmăreşte punerea în intervenţie şi în stare de funcţionare a instalaţiilor şi mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar şi participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute şi le aduce la cunoştinţă şefului serviciului voluntar;
- îşi însuşeşte normele specifice şi măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

3. Atribuţiile membrilor compartimentului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit sefului Compartimentului de prevenire al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgentă.
Îndeplineşte ordinele date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuţiilor de serviciu revenindu-i urmatoarele sarcini:

- participa la programul de pregatire comuna a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.
- executa controale de prevenire la obiectivele repartizate (operatori economici, institutii, gospodarii cetatenesti, etc.) in conformitate cu prevederile legii, consemnează în notele de control sau carnetele de control la gospodării toate constatările făcute şi le prezintă şefului compartimentului de prevenire
- aduce la cunostinta sefului ierarhic starile de pericol sau situatiile deosebite din teren.
- participa la inlaturarea operativa pe timpul controlului a starilor de lucruri negative ce pot fi inlaturate in masura in care ii permit cunostintele si posibilitatile.
- îşi însuşeşte normele specifice şi măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

4 <u>Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie:</u>

- se subordonează Şefului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă;
- răspunde de îndeplinirea atribuţiilor legale ce revin formaţiei de instruirea acesteia şi ridicarea continua a capacităţii ei de acţiune, de menţinerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formaţiei, întocmind în acest scop programul lunar, şi urmăreşte executarea lui întocmai, de întreg personalului formaţiei şi echipelor, executa instruirea metodica a şefilor de echipe.
- participă la convocările de instruire, consfătuiri şi schimburi de experienţă organizate de ISUJ.
- organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfăşoară formaţia de intervenţie;

- controlează modul de respectare a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor şi a măsurilor de protecţie civilă, precum şi de dotare pe teritoriul localităţii şi sectorului de competentă şi acţionează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- în cazul apariţiei unor stări de pericol, raportează imediat conducerii şi stabileşte împreună cu conducătorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;
- organizează intervenţia formaţiilor pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- întocmeşte, cu sprijinul specialiştilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenţia pentru prevenirea şi înlăturarea dezastrelor ;
- organizează zilnic intervenţia formaţiei pe schimburi (ture de serviciu) şi urmăreşte încadrarea completa a grupelor;
- pregăteşte personalul formaţiei pentru intervenţie prin executarea de exerciţii şi aplicaţii pe timp de zi şi noapte, atât cu forte şi mijloace proprii cat şi în cooperare cu formaţiile vecine ;
- controlează şi ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecţie şi substanţele chimice din dotarea formaţiei, precum şi instalaţiile de alarmare şi stingere din unitate sa fie în permanenta stare de funcţionare ;
- organizează înştiinţarea şi alarmarea în caz de producere a dezastrelor pentru cooperarea cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă;
- conduce formaţiunile în acţiunile de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă;
- mobilizează personalul formaţiei pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- întocmeşte şi actualizează documentele operative ale formaţiilor, asigură păstrarea şi întreţinerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum şi a sediului, asigura ordinea şi disciplina, face propuneri de recompensare şi sancţionare a personalului formaţiunilor;
- mobilizează personalul formaţiei pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

5 **Atribuţiile generale ale şefului echipei specializate:**

Se subordonează direct şefului formaţiei de intervenţie şi pe linie ierarhică şefului serviciului voluntar, este şeful nemijlocit al echipei pe care o comandă şi are următoarele atribuţii:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenţie încredinţate în orice situaţie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităţilor naturale şi dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor şi evacuarea bunurilor;
- să menţină în permanenţă legătura cu şeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenţie, raportează la începerea şi terminarea misiunii;
- să conducă, şedinţele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea şi întreţinerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenţie;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine şi să ţină la zi prezenţa la pregătire;
- respectă şi impune respectarea programelor şi regulamentelor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenţie la schimbul următor în stare de funcţionare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecţia muncii pe timpul şedinţelor de pregătire, exerciţiilor, aplicaţiilor şi intervenţiilor;
- să comunice şefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuţii specifice:

5.1 Şeful echipei specializate pentru avertizare – alarmare - – căutare - deblocare – salvare - evacuare:

- studiază şi cunoaşte caracteristicile construcţiilor, spaţiilor de adăpostire, reţelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicaţie, precum şi măsurile de intervenţie în cazul afectării lor;

- elaborează măsurile necesare pentru protecţia prin adăpostire a cetăţenilor şi a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenţionale şi mijloacelor incendiare;
- cunoaşte în permanenţă stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populaţiei, protecţia bunurilor materiale şi mascarea obiectivelor;
- asigură şi urmăreşte aprovizionarea cu instalaţii, utilaje şi alte materiale necesare dotării echipajului;
- coordonează şi îndrumă împreună cu şeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaţilor
- centralizează şi raportează ierarhic informaţiile de specialitate privind acţiunile pe care le-a desfăşurat;
- conduce nemijlocit acţiunile de intervenţie specifice profilului echipei sale.
- asigură primirea şi transmiterea cu prioritate a semnalelor de înştiinţare despre situaţiile de urgenţă;
- asigură acţionarea la timp a sistemelor de alarmare;
- organizează şi controlează periodic exploatarea mijloacelor de transmisiuni şi alarmare şi protecţia lor împotriva armelor N.B.C., convenţionale şi a mijloacelor incendiare;
- cunoaşte posibilităţile sistemului de telecomunicaţii teritorial şi solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- cunoaşte căile ocolitoare şi modul de realizare a legăturilor în cazul scoaterii din funcţiune a centralelor telefonice din zona de competenţă;
- centralizează, analizează şi sistematizează, împreună cu şeful serviciului voluntar, informaţiile de specialitate privind urmările situaţilor de urgenţă;
- elaborează documentele pe linie de specialitate şi asigură transmiterea lor;
- organizează şi asigură respectarea regulilor şi dispoziţiilor privitoare la traficul radio;

6. Atribuţiile generale ale membrilor echipelor specializate:

Se subordonează Şefului Serviciului Voluntar şi şefului echipei specializate, au următoarele atribuţii:

- participă la toate activităţile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;

- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor şi echipamentului de protecţie;
- respectă programul serviciului voluntar şi activităţile planificate, regulile de ordine interioară şi disciplina muncii;
- nu părăseşte serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. şi supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu şi a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acţionează operativ la toate tipurile de intervenţie;
- să cunoască modul de funcţionare şi exploatare a tehnicii de luptă, a instalaţiilor de semnalizare – alarmare, de alertare şi intervenţie ;
- folosesc mijloacele de intervenţie judicios respectând instrucţiunile de utilizare;
- îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de şeful serviciului sau şeful nemijlocit ;
- menţin permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activităţi şi a controlului de prevenire;
- asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor şi instalaţiilor de semnalizare, alarmare, alertare şi intervenţie ;
- îndeplinesc, sarcinile şefului de echipă în lipsa acestuia;

Comunică şefului serviciului voluntar şi şefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.**Atribuţii specifice:**

6.1 Salvator. (cercetaş - purtătorul aparatului de respiraţie, brancardier**).**

- Se subordonează şefului echipajului/grupei de intervenţie /echipei specializată. Pe timpul pregătirii şi desfăşurării intervenţiei are următoarele **atribuţiuni**:
- se preocupă de perfecţionarea cunoştinţelor individuale în domeniul specialităţii pe care este încadrat;
- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat şi controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe şi execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;

- identifică şi acordă primul ajutor medical victimelor situaţiilor de urgenţă şi/sau dezastrelor *(răniţilor, contaminaţilor şi bolnavilor)* ;
- asigura triajul, transportul şi evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- decontaminează aparatura la sfârşitul misiunii;
- ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidenţă ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenţiei;
- desfăşoară activităţile simple de întreţinere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- execută instruirea personalului care întrebuinţează aparate de respirat;
- raportează la ordin măsurile de intervenţie pe linia specialităţii sale;

6.2 Servant. (mecanic motopompă)

Mecanicul de motopompă se subordonează şefului echipei de intervenţie. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei şi a substanţelor de stingere la locul intervenţiei, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanţe de stingere pe dispozitiv şi de buna funcţionare a tuturor accesoriilor şi are următoarele obligaţii:

- conduce motopompa şi utilajele tractate la locul intervenţiei;
- împreună cu ceilalţi servanţi, mânuieşte tuburile de aspiraţie, sorbul şi coşul pentru sorb;
- racordează liniile de furtun la ieşirile din pompă;
- măreşte sau micşorează presiunea de refulare a agenţilor stingători;
- mânuieşte proiectorul p.s.i., trepiedul şi bobina cu cablu, ajutat de ceilalţi servanţi;
- descătărămează şi ajută servanţii la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- ajută pe ceilalţi servanţi la asamblarea pieselor aparatului izolant şi echiparea cu acesta;
- participă la remorcarea-dezremorcarea şi punerea în funcţiune a utilajelor remorcabile de intervenţie;

- ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreţinerea motopompei şi accesoriilor din dotarea acesteia;
- mânuieşte ejectorul pentru ape mici şi distribuitorul;
- întinde, prelungeşte, strânge liniile de furtun şi aplică feşi;
- împreună cu ceilalţi servanţi, mânuieşte scara de împerechere;
- mânuieşte aparatura radio din dotare;
- recepţionează şi transmite dispoziţii, semne şi semnale.
-

6.3 Salvator.(sanitar, brancardier)

Se subordonează şefului echipajului/grupei de intervenţie /echipei specializată, pe timpul pregătirii şi desfăşurării intervenţiei are următoarele **atribuţiuni**:

- răspunde pentru starea tehnică şi de întreţinere a aparaturii şi a materialelor pe care le are în dotare;
- identifică şi acordă primul ajutor medical victimelor situaţiilor de urgenţă şi/sau dezastrelor
- asigură triajul, transportul şi evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unităţile spitaliceşti;
- participă împreună cu personalul medical specializat şi formaţiunile de cruce roşie la instituirea măsurilor de carantină.
- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie şi igienă a sinistraţilor în zonele afectate de dezastre şi/sau în taberele de sinistraţi.

6.4 Atribuţiile dispecerului

Asigură alarmarea Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă în scopul desfăşurării acţiunilor de intervenţie la ordinul Preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (*C.L.S.U.*) şi/sau a şefului Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă din dispoziţia preşedintelui Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă sau înlocuitorului legal al acestuia.
Completează nota de anunţare, asigurând şi pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, Centrului Operativ şi Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Asigură anunţarea/primirea anunţurilor/avertizărilor avertizărilor meteorologice si altor comunicate de la eşaloanele superioare, contactând în cazul producerii unor situaţii de urgenţă prin numărul unic apeluri de urgentă-**112:** serviciul profesionist pentru situaţii de urgenţă, ambulanţa,e.t.c, precum şi pe baza unor tabele cu numere alocate: prefectura, consiliul judeţean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.;

6.5 Atribuţiile salvatorului şofer

Este personal angajat al comunei Hlipiceni

Se subordonează şefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Hlipiceni. Pe timpul pregătirii şi desfăşurării intervenţiei are următoarele **atribuţiuni**:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreţinere şi funcţionare a autoutilitarei cu stat special pentru intervenția in caz de urgență de intervenţie;
- completează foaia de parcurs şi carnetul de bord al autoutilitarei cu stat special pentru intervenția in caz de urgență;
- desfăşoară activităţile simple de întreţinere;
- propune efectuarea reparaţiilor şi întreţinerilor ce necesită un service specializat;
- informează dacă constată orice problemă care apare la autoutilitară;
- ţine evidenţa tehnicii, accesoriilor, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din dotarea autoutilitarei;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acţiune uşoară şi rapidă, din proprie iniţiativă sau la dispoziţia şefului echipajului/grupei de intervenţie sau punctului de lucru;
- informează superiorii despre capacitatea de intervenţie a autoutilitarei cu stat special pentru intervenția in caz de urgență;
- execută operaţiunile pentru desfăşurarea intervenţiilor şi ordinele comandantului de echipaj;
- respectă regulile de circulaţie pe timpul deplasării autoutilitarei cu stat special pentru intervenția in caz de urgență;
- mânuieşte instalaţiile autoutilitarei cu stat special pentru intervenția in caz de urgență, asigurând funcţionarea acesteia pe tot timpul intervenţiei;
- apreciază distanţa de apropiere faţă de locul incendiului, în funcţie de natura acestuia;

- participă la restabilirea capacităţii de intervenţie a autoutilitarei cu stat special pentru intervenţia in caz de urgenţă şi raportează comandantului de echipaj sau şefului turei de serviciu orice defecţiune apărută;
- acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;
- utilizează echipamentele de comunicaţii;
- recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale de de înştiinţare, avertizare, prealarmare şi alarmare în situaţii de protecţie civilă.

CAPITOLUL 4

REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Pentru asigurarea funcţionării, Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al localităţii va avea în administrare:

- ***mijloace iniţiale de stingere şi alte materiale (scări, găleţi, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranţi stradali)***
- ***utilaje de intervenţie necesare îndeplinirii atribuţiilor.***
- ***carburanţi si lubrifianţi***
- ***sediu şi spatii de adăpostire a tehnicii de intervenţie şi a materialelor din dotare***
- ***mijloace de anunţare, alarmare, alertare si conducere a intervenţiei.***
- ***mijloace şi utilaje pentru executarea prestărilor de servicii***
- ***săli de pregătire şi instruire a personalului.***
- ***poligoane de antrenament.***
- ***mijloace şi echipament de protecţie şi de lucru.***
- ***ateliere, magazii si alte spatii necesare funcţionării serviciului.***
- ***substanţe si echipamente de protecţie specifice care se pun la dispoziţia forţelor de intervenţie chemate în sprijin.***

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire şefului serviciului, pe bază de semnătura. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului, care face parte din documentele de organizare, desfăşurare si conducere a activităţii Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica şi patrimoniul serviciului.

Prestarea lucrărilor de termoprotecţie, ignifugare, verificare, întreţinere şi reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice si juridice atestate de unităţile Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă.

Pregătirea personalului serviciului

Organizarea si desfăşurarea pregătirii se va face in conformitate **Planul anual de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă aprobat de presedintele CLSU,** cu tematica adaptată în funcţie de riscurile specifice unităţii administrativ teritoriale.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi *"Planul de pregătire pe luni, teme si exerciţii"*. Temele specifice se stabilesc de comisiile de apărare împotriva incendiilor şi şefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind in raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum şi a nivelului pregătirii personalului profesionist si voluntar.

Categoriile de pregătire a membrilor serviciului voluntary, sunt:

- ***prevenirea situaţiilor de urgenţă,***
- ***instrucţia la tehnica de luptă (I.T.L.),***
- ***stingerea incendiilor,***
- ***cunoaşterea tehnicii de luptă şi***
- ***pregătire fizică***

Pregătirea de specialitate şi fizică la care participă toţi pompierii civili se desfăşoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a şefului serviciului sau a şefului formaţiei de intervenţie.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completar cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de şeful serviciului se structurează pentru toate specialităţile din cadrul serviciului – servanţi mecanici M.P., conducători auto, etc. – si pe categorii de pregătire precizându-se data, ora şedinţei de pregătire si cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenta vor avea conspectate temele in caietele de studiu individual.

Şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă va avea un Registru de evidenţă a participării personalului la pregătirea de specialitate si calificativele obţinute.

Dispoziţii finale

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă colaborează cu alte servicii de urgenţă, inclusiv din alte ţări in baza convenţiilor internaţionale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Personalul tehnic al administraţiei publice locale cu atribuţiuni de îndrumare, control si constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atesta conform prevederilor legale.

Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local şi şeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire şi participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală şi lipsa de personal necesar încadrării serviciului.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin şedinţa Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenta «Nicolae Iorga » al judeţului Botoşani şi vor fi aduse la cunoştinţa membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Reglementarea activităţilor privind prestările de servicii

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenta stabileşte un sector de competenţă astfel încât să asigure îndeplinirea atribuţiilor legale şi prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv si să fie capabil sa pună in aplicare planurile de intervenţie existente la nivelul comunei, cât si cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenţii pentru activităţi de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local Hlipiceni şi in condiţiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenta poate presta contra-cost către orice persoană fizica sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuţiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la acţiunile iniţiate de Consiliul Local Hlipiceni, târguri, expoziţii, manifestări cultural-sportive, activităţi de filmare şi altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălţime;

CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI

e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum si cele din compensarea contravalorii consumatorilor in cazuri de intervenţii, rămân la dispoziţia unităţii prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenţii, întreţinere şi dotare.

ŞEF SVSU
MIHAI HRAPCIUC

PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,
DORU SERGIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
CIOBANU DANIELA-MA

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA CULTURA, CULTE, INVATAMANT,
SANATATE SI OCROTIREA FAMILIEI
Nr. 494 /25.11.2019

RAPORT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgență al Comunei Hlipiceni, judetul Botoșani

Comisia cultura, culte, invatamant, sanatate si ocrotirea familiei din cadrul Consiliului local Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de 25.11.2019, in conformitate cu art. 125 și art. 136 alin. (6), alin. (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

A luat in dezbatere si a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni, ing. Luchian Ghe-Marian înregistrată la nr. 669/25.10.2019 si proiectul de hotarare initiat, înregistrat la nr. 670/25.10.2019, prin care se propune:

- reorganizarea ca serviciu de **tip V1** a Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență al Comunei Hlipiceni, județul Botoșani, care a fost înființat prin H.C.L. nr. 27/22.8.2005;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al S.V.S.U.;

Ținând cont de cele menționate cât si de prevederile:

- art. 13, litera "d" din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, lit. "c" din Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul 163/2007 emis de Ministrul Administrației și Internelor;
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10, lit. „b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată;
- art. 5, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 88/30.08.2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Avizam favorabil proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Hlipiceni și îl supunem spre aprobare în plenul ședinței ordinare a Consiliului local din data de 29 noiembrie 2019.

Președinte,
IVASCIUC IONUT

Secretar,
ANDRIOAEI DUMITRU-CRISTIAN

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA
LOCALA, PROBLEME JURIDICE, MUNCA SI
PROTECTIE SOCIALA
Nr.793/ 24.11.2019

RAPORT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani

Comisia pentru administratie publica locala, probleme juridice, munca si protectie sociala, apararea ordinii publice, respecratea drepturilor si libertatilor cetatenilor, culte si minoritati din cadrul Consiliului local Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de 25.11.2019, in conformitate cu art. 125 şi art. 136 alin. (6), alin. (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

A luat in dezbatere si a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni, ing. Luchian Ghe-Marian înregistrată la nr. 669/25.10.2019 si proiectul de hotarare initiat, înregistrat la nr. 670/25.10.2019, prin care se propune:

- reorganizarea ca serviciu de **tip V1** a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de urgenţă al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani, care a fost înfiinţat prin H.C.L. nr. 27/22.8.2005;
- aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al S.V.S.U.;

Ţinând cont de cele menţionate cât si de prevederile:

- art. 13, litera "d" din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6, lit. "c" din Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul 163/2007 emis de Ministrul Administraţiei şi Internelor;
- Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 10, lit. „b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecţia civilă, republicată;
- art. 5, alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 88/30.08.2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Avizam favorabil proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Hlipiceni şi îl supunem spre aprobare în plenul şedinţei ordinare a Consiliului local din data de 29 noiembrie 2019.

Presedinte,
LAPUSNEANU LIVIU

Secretar,
TOMA VIORICA

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA ECONOMICA, BUGET-FINANTE,
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI
PRIVAT AL COMUNEI
Nr. 792/26.11.2019

RAPORT DE AVIZARE

al proiectului de hotarare privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Hlipiceni, județul Botoșani

Comisia economica, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, din cadrul Consiliului local Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de 25.11.2019, in conformitate cu art. 125 și art. 136 alin. (6), alin. (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

A luat in dezbatere si a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni, ing. Luchian Ghe-Marian înregistrată la nr. 669/25.10.2019 si proiectul de hotarare initiat, înregistrat la nr. 670/25.10.2019, prin care se propune:

- reorganizarea ca serviciu de **tip V1** a Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență al Comunei Hlipiceni, județul Botoșani, care a fost înființat prin H.C.L. nr. 27/22.8.2005;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al S.V.S.U.;

Ținând cont de cele menționate cât si de prevederile:

- art. 13, litera "d" din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, lit. "c" din Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul 163/2007 emis de Ministrul Administrației și Internelor;
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10, lit. „b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată;
- art. 5, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 88/30.08.2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Avizam favorabil proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Hlipiceni și îl supunem spre aprobare în plenul ședinței ordinare a Consiliului local din data de 29 noiembrie 2019.

Președinte,
ROMANIUC ION

Secretar,
COZAR IOAN

ROMÂNIA
JUDETUL BOTOŞANI
COMUNA HLIPICENI
CONSILIUL LOCAL

Nr. 787/25.11.2019

S.V.S.U. HLIPICENI

Raport de avizare
Al proiectului de hotărâre
Privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Hlipiceni

Văzând referatul șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Hlipiceni, expunerea de motive a primarului și proiectul de hotărâre,

In baza dispozițiilor art. 13, litera "d" şi"e"şi art. 14, lit. „b"şi „i", din **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor**;cu modificările și completările ulterioare, art.1, alin.(1)și (2) din **O.M.A.I Nr. 75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă**, art. 6, lit. "c" din **Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul 163/2007 emis de Ministrul Administrației și Internelor,** art. 10, lit. „b" din **Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecţia civilă,republicată**; a art. 5, al.(1) din **Ordonanţa Guvernului nr. 88/30.08.2001, privind înfiinţarea, organizarea şifuncţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă**, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Avizăm proiectul de hotărâre inițiat de dl primar și propunem spre aprobarea Consiliului Local,

- reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Hlipiceni;
- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE, STATUL DE FUNCȚII ȘI ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BOTOȘANI.

Secretar U.A.T.,
CIOBANU DANIELA-MARIA

ȘEF S.V.S.U.,
HRAPCIUC MIHAI

CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
nr. 782/25.11.2019

Subsemnata Ciobanu Daniela-Maria - secretarul comunei Hlipiceni, județul Botoşani, verificând proiectul de hotărâre iniţiat de d-l primar al comunei Hlipiceni - ing. Marian Luchian, privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Hlipiceni, județul Botoșani;

Motivaţia de fapt reflecta necesitatea adoptării , iar motivaţia de drept fiind cea prevăzută in actele normative in vigoare;

Partea dispozitivă nominalizează corect obiectivele, termenele si răspunderile personale;

Avizez favorabil proiectul de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Hlipiceni, județul Botoșani.

Secretar,
Ciobanu Daniela-Maria

România
Primaria Hlipiceni
Judeţul Botoşani
Nr. 671/25.10.2019

Proces verbal
Încheiat astăzi 25.10.2019

Astăzi data de mai sus, subsemnaţii Luchian Gheorghe-Marian şi Ciobanu Daniela-Maria, în calitate de primar şi respectiv secretar al comunei Hlipiceni, am procedat la afişarea unui proiect de hotărâre, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică şi art. 8 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

1. **Proiect de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani – iniţiator primarul comunei Hlipiceni – dl Luchian Gheorghe-Marian.**

ROMANIA Comuna HLIPICENI JUDETUL BOTOSANI

Primar,
LUCHIAN GHE-MARIAN

Secretar,
CIOBANU DANIELA-MARIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HLIPICENI
JUDEŢUL BOTOŞANI
717205 - com. Hlipiceni, jud. Botoşani • tel/fax: (0231) 574150
Web: www.hlipiceni.botosani.ro • E-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

NR. 670/25.10.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani

Primarul Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani,

Având în vedere expunerea de motive nr. 669/25.10.2019 şi referatul şefului S.V.S.U. Hlipiceni înregistrat la nr. 668/25.10.2019;

În baza prevederilor:

- art. 13, litera "d" din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6, lit. "c" din Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul 163/2007 emis de Ministrul Administraţiei şi Internelor;
- Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 10, lit. „b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecţia civilă, republicată;
- art. 5, alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 88/30.08.2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Ţinând cont de prevederile art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administraţia publică, cu completările ulterioare şi art. 8 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, afişat la Primărie în spaţiul accesibil publicului;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

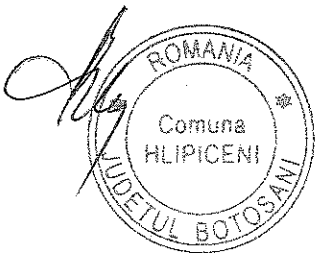
Art.1. – Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani, se reorganizează ca Serviciu de **tip V1,** potrivit Organigramei şi statului de funcţii prevăzute în anexele nr. 1 şi 2 la prezenta hotărâre;

Art.2. – Se aprobă **Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Hlipiceni**, prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

Art.3. – Primarul Comunei Hlipiceni, prin serviciul din cadrul aparatului propriu de specialitate, și dl Hrapciuc Mihai - Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații, de Urgență al Comunei Hlipiceni, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

HLIPICENI/25.10.2019

INIȚIATOR,
PRIMAR – LUCHIAN GHEORGHE MARIAN



ROMÂNIA
PRIMĂRIA HLIPICENI
JUDEŢUL BOTOŞANI
NR.669/25.10.2019

EXPUNERE DE MOTIVE
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani

Ing. Marian Luchian – primar al comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani.
Prin acest proiect de hotărâre supus dezbaterii Consiliului local se propune:
- reorganizarea ca serviciu de **tip V1** a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de urgenţă al Comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani, care a fost înfiinţat prin H.C.L. nr. 27/22.8.2005;
- aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al S.V.S.U.

La iniţierea acestui proiect de hotărâre am avut in vedere referatul nr. 668/23.10.2019, din partea dlui Hrapciuc Mihai - şeful S.V.S.U. Hlipiceni.
Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă din Comuna Hlipiceni a fost înfiinţat în anul 2005, prin H.C.L. nr. 27/22.08.2005.
În baza prevederilor:

- art. 13, litera "d" din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6, lit. "c" din Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul 163/2007 emis de Ministrul Administraţiei şi Internelor;
- Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 10, lit. „b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecţia civilă, republicată;
- art. 5, alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 88/30.08.2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consider oportună adoptarea unei hotărâri a Consiliului local Hlipiceni pentru aprobarea celor menţionate mai sus.

Primar,
Ing. LUCHIAN GHE_MARIAN

ROMÂNIA
JUDETUL BOTOŞANI
COMUNA HLIPICENI
CONSILIUL LOCAL

Nr. 648 din 25.10.2019
S.V.S.U. Hlipiceni

Aprob
Primar
Gheorghe Marian Luchian

Referat

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost înființat în anul 2005 prin Hotararea 27 din 22.08.2005, în conformitate cu prevederile Legii 481/2004 privind protecția civilă, republicată, ale Ordonanţei Guvernului nr. 88/30.08.2001, privind înființarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă și în baza dispozițiilor art. 13, litera "d" şi "e"şi art. 14, lit. „b"şi „i", din **Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor**; cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit modificărilor legislative, respectiv publicarea in Monitorul Oficial nr. 533 din 28 iunie 2019 a **O.M.A.I Nr. 75 / 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă**, se impune reorganizarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Hlipiceni.

Potrivit legislației in vigoare S.V.S.U. Hlipiceni va deveni un serviciu de tip V1 format dintr-un Compartiment de prevenire si o Formație de intervenție cu 5 echipe specializate pentru avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.

Fața de cele mai sus menționate și având în vedere aplicarea prevederilor legale, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Șef S.V.S.U.
Mihai Hrapciuc