CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HLIPICENI
JUDEŢUL BOTOŞANI
717205 - com. Hlipiceni, jud. Botoşani • tel/fax: (0231) 574150 • e-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 21
privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanţă în anul 2018

Consiliul local al comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară la data de 23 aprilie 2018,

Având În vedere:

- *Referatul din partea şefului biroului financiar-contabil înregistrat la nr. 1911/13.04.2018 şi expunerea de motive a primarului înregistrată la nr. 1912/13.04.2018;*
- *Referatul de aprobare al comisiei de specialitate din cadrul Primăriei înregistrat la nr. 1914/13.04.2018;*
- *Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Hlipiceni;*
- *HCL nr. 10/2018 privind aprobarea bugetului local al comunei Hlipiceni pentru anul 2018;*

În conformitate cu prevederile:

- *OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, modificată şi completată ulterior;*
- *art. 3 şi art. 5 din HG nr. 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice de acordare a tichetelor de vacanţă, actualizată;*
- *Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. a), alin. (9) şi al art. 45 alin. (2) lit. a), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. *- Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanţă în anul 2018, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2. *- Primarul comunei Hlipiceni va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin compartimentele de specialitate.*

Art.3. *- Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani, primarului comunei Hlipiceni şi va fi adusă la cunoştinţa publică, în condiţiile legii.*

HLIPICENI/23.04.2018

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
IRIMIA GHEORGHE-VIOREL

Vizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Ciobanu Daniela-Maria

Anexa nr. 1 la HCL nr. 21/23.04.2018

PRIMĂRIA COMUNEI HLIPICENI

JUDEȚUL BOTOȘANI

REGULAMENT INTERN

PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2018

Capitolul I - Temei legal:

1. OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată ulterior;
2. HG nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificări și completări ulterioare;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată ulterior;
4. HCL nr. 10/2018 privind aprobarea bugetului local al comunei Hlipiceni pentru anul 2018.

Capitolul II - Generalități:

Art.1. (1) Voucherul de vacanță se acordă tuturor salariaților, aflați în plată, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hlipiceni: funcționari publici și personal contractual;

(2) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite;

(3) Valoarea voucherului de vacanță este în cuantum de 1450 lei și se acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în cursul anului 2018;

(4) Valorile nominale permise pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie sunt multiplu de 50 lei, până la 100 lei, valoare nominală maximă pe voucher.

Art.2. În limita resurselor bugetare, angajatorul stabilește, când acordă voucherele de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz.

Art.3. (1) Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni:

a) emitentul şi datele sale de identificare;

b) valoarea nominală a voucherului de vacanţă;

c) angajatorul şi datele sale de identificare;

d) numele, prenumele şi codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanţă;

e) spaţiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat şi aplicării ştampilei unităţii afiliate;

f) interdicţia unităţii afiliate de a plăti diferenţa în bani dintre valoarea voucherului de vacanţă şi valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanţă;

g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanţă.

h) interdicţia de a utiliza voucherul de vacanţă în alte locuri decât în unităţile afiliate.

i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(2) Voucherul de vacanţă are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport hârtie.

Capitolul III - Modul de acordare:

Art.4. Sumele aferente voucherelor de vacanţă sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin Hotararea Consiliului local Hlipiceni nr. 10/2018.

Art.5. Compartimentul buget, finanţe, contabilitate, întocmeşte contractul pentru achiziţionarea voucherelor de vacanţă cu respectarea art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de acordare a tichetelor de vacanţă.

Art.6. (1) Contractul pentru achiziţionarea voucherelor de vacanţă, încheiat între angajator şi unităţile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanţă;

b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanţă pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum şi costul emiterii voucherului de vacanţă pe suport hârtie ori electronic, după caz;

c) informaţii cu privire la unităţile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanţă;

d) condiţiile privind responsabilităţile părţilor şi rezilierea contractului;

e) modul de administrare şi utilizare a voucherelor de vacanţă pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanţă pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligaţia angajatorilor de a colecta de la salariaţii lor şi de a transfera către unităţile

emitente toate datele personale şi informaţiile referitoare la salariaţi care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea şi decontarea tranzacţiilor cu vouchere de vacanţă, în condiţiile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare;
g) obligaţia unităţilor emitente de a păstra în condiţii de siguranţă datele primite de la angajatori şi de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
h) obligaţia angajatorilor de a instrui salariaţii să nu vândă şi să folosească voucherele de vacanţă doar cu scopul de a achiziţiona serviciile prevăzute la art. 23, de la unităţile afiliate;
i) alte clauze considerate necesare de către părţi.

(2) Contractul se semnează de persoanele autorizate să semneze angajamente legale în instituţie şi se supune vizei de control financiar preventiv propriu, înainte de a fi semnat de primar.

(3) După parcurgerea etapei de contractare se vor întocmi două tabele nominale, care să cuprindă: numele şi prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în cazul voucherelor de vacanţă pe suport hârtie, numărul voucherelor de vacanţă acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanţă şi valoarea nominală totală a voucherelor de vacanţă acordate fiecărui beneficiar, semnătura. Un exemplar împreună cu nota de comandă se trimite la furnizorul de vouchere, pentru întocmirea facturii proforme, iar un exemplar se opreşte la compartimentul contabilitate, pentru a fi distribuite salariaţilor beneficiari de vouchere de vacanţă.

Capitolul IV - Evidenţa şi plata voucherelor de vacanţă

Art.7. (1) Angajatorul este obligat să organizeze o evidenţă proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 şi 5, pentru voucherele de vacanţă pe suport hârtie, respectiv potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 şi 6, pentru voucherele de vacanţă pe suport electronic conform prevederilo din HG 215/2009.

(2) Evidenţa formularelor cu regim special se asigura de compartimentul buget, finante, contabilitate, de către persoana desemnată cu gestiunea acestor formulare, iar evidenţa contabilă a tipizatelor se asigura de acelaşi compartiment. Înregistrarea în contabilitate a operaţiunilor privind emiterea, achiziţionarea şi utilizarea voucherelor de vacanţă se face în conformitate cu prevederile legii contabilităţii nr. 82/1991 şi a reglementărilor contabile aplicabile. Evidenţa mişcării voucherelor de vacanţă pe suport hârtie se ţine la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanţă pe suport hârtie se efectuează de persoane împuternicite prin dispoziţia primarului comunei.

Art. 8. (1) Plătile reprezentând voucherele de vacanță se fac de către compartimentul financiar contabil, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare astfel:

1. Pentru valoarea imprimatului. Plata imprimatului se efectuează de la capitolul bugetar 51.01.03- „Autorități publice și actiuni externe" și articolul bugetar „Alte cheltuieli" alineatul „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii";
2. Pentru sumele reprezentând valoarea voucherelor de vacanță pe care le înaintează la plată.

Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate conform prevederilor OMFP nr. 1792/2002.

3. Plata se va efectua prin ordin de plata prin unitățile Trezoreriei Statului.

Capitolul V - Alte prevederi

Art.9.(1) În cadrul instituției se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților.

(2) Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie. Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art.10. Beneficiarii care au primit **vouchere de vacanță** sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze **voucherele de vacanță** în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art. 11. Beneficiarilor le este interzisă :

a) utilizarea **voucherelor de vacanță** pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de lege;

b) primirea unui rest de bani la **voucherul de vacanță**, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a **voucherului de vacanță**;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 12. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarii au obligația să restituie angajatorului voucherele

de vacanţă pe suport hârtie acordate pentru anul în curs şi neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Primar,
LUCHIAN GHEORGHE MARIAN

Şef birou contabilitate,
HANCIUC ELENA ANCUȚA

Președinte de ședință,
IRIMIA GHEORGHE VIOREL

Secretar,
CIOBANU DANIELA MARIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HLIPICENI
JUDEŢUL BOTOŞANI
717205 - com. Hlipiceni, jud. Botoşani • tel/fax: (0231) 574150 • e-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanţă în anul 2018

Primarul comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani,
Având În vedere:
- *Referatul din partea şefului biroului financiar-contabil înregistrat la nr. 1911/13.04.2018 şi expunerea de motive a primarului înregistrată la nr. 1912/13.04.2018;*
- *Referatul de aprobare al comisiei de specialitate din cadrul Primăriei înregistrat la nr. 1914/13.04.2018;*
- *Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Hlipiceni;*
- *HCL nr. 10/2018 privind aprobarea bugetului local al comunei Hlipiceni pentru anul 2018;*

În conformitate cu prevederile:
- *OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, modificată şi completată ulterior;*
- *art. 3 şi art. 5 din HG nr. 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice de acordare a tichetelor de vacanţă, actualizată;*
- *Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. a), alin. (9) şi al art. 45 alin. (2) lit. a), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. *- Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanţă în anul 2018, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.2. *- Primarul comunei Hlipiceni va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, prin compartimentele de specialitate.*

Art.3. *- Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani, primarului comunei Hlipiceni şi va fi adusă la cunoştinţa publică, în condiţiile legii.*

HLIPICENI/13.04.2018

INIŢIATOR,

PRIMAR – LUCHIAN GHEORGHE MARIAN

ROMANIA Comuna HLIPICENI JUDEŢUL BOTOŞANI

ROMÂNIA
PRIMĂRIA HLIPICENI
JUDEŢUL BOTOŞANI
Nr. 1912/13.04.2018

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanţă în anul 2018

Ing. Marian Luchian *– primar al comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani,*

Prin acest *proiect de hotărâre supus dezbaterii Consiliului local se propune aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanţă în anul 2018, conform anexei nr. 1.*

La iniţierea *acestui proiect de hotărâre am avut in vedere referatul din partea şefului biroului financiar contabil prin care se aduce la cunoştinţă faptul că trebuie aprobat un regulament intern pentru acordarea vaucherelor de vacanţă în cursul anului 2018.*

Ţinând *cont de cele menţionate cât si de prevederile:*

- *OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, modificată şi completată ulterior;*
- *art. 3 şi art. 5 din HG nr. 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice de acordare a tichetelor de vacanţă, actualizată;*
- *Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- *Legii nr. 215/2001 privind administraţia public locală, republicată cu mofificări şi completări ulterioare,*

Consider *oportună adoptarea unei hotărâri a Consiliului local Hlipiceni pentru aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanţă în anul 2018.*

Primar,
Ing. LUCHIAN GHE_MARIAN

ROMANIA Comuna HLIPICENI JUDEŢUL BOTOŞANI

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA ECONOMICA, BUGET-FINANTE,
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI
PRIVAT AL COMUNEI

RAPORT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare
privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2018

Comisia economica, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, din cadrul Consiliului local Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de 20.04.2018, in conformitate cu art. 44, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata;

A luat in dezbatere si a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni, ing. Luchian Ghe-Marian si proiectul de hotarare initiat pentru aprobarea Regulamentului intern de acordare a vaucherelor de vacanță în anul 2018.

***Tinand cont** de prevederile:*

- *OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată ulterior;*
- *art. 3 și art. 5 din HG nr. 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice de acordare a tichetelor de vacanță, actualizată;*
- *Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- *Legii nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată cu mofificări și completări ulterioare,*

***In temeiul** prevederilor art. 36, alin. (1) 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

Avizam favorabil proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Hlipiceni, pe care il supunem spre aprobare in plenul sedintei ordinare a Consiliului Local Hlipiceni, judetul Botosani, din luna aprilie 2018.

Presedinte,
Romaniuc Ion

Secretar,
Cozar Ioan

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA CULTURA, CULTE, INVATAMANT,
SANATATE SI OCROTIREA FAMILIEI

RAPORT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare
privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2018

Comisia *cultura, culte, invatamant, sanatate si ocrotirea familiei din cadrul Consiliului local Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de 20.04.2018, in conformitate cu art. 44, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata;*

A luat in dezbatere si a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni, ing. Luchian Ghe-Marian si proiectul de hotarare initiat pentru aprobarea Regulamentului intern de acordare a vaucherelor de vacanță în anul 2018.

Tinand cont *de prevederile:*

- *OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată ulterior;*
- *art. 3 și art. 5 din HG nr. 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice de acordare a tichetelor de vacanță, actualizată;*
- *Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- *Legii nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată cu mofificări și completări ulterioare,*

In temeiul *prevederilor art. 36, alin. (1) 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

Avizam favorabil proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Hlipiceni, pe care il supunem spre aprobare in plenul sedintei ordinare a Consiliului Local Hlipiceni, judetul Botosani, din luna aprilie 2018.

Presedinte,
IVASCIUC IONUT

Secretar,
ANDRIOAEI DUMITRU-CRISTIAN

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA
LOCALA, PROBLEME JURIDICE, MUNCA SI
PROTECTIE SOCIALA

RAPORT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare
privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea
voucherelor de vacanță în anul 2018

Comisia pentru administratie publica locala, probleme juridice, munca si protectie sociala, apararea ordinii publice, respecratea drepturilor si libertatilor cetatenilor, culte si minoritati din cadrul Consiliului local Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de 20.04.2018, in conformitate cu art. 44, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata;

A luat in dezbatere si a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni, ing. Luchian Ghe-Marian si proiectul de hotarare initiat pentru aprobarea Regulamentului intern de acordare a vaucherelor de vacanță în anul 2018.

***Tinand cont** de prevederile:*

- *OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată ulterior;*
- *art. 3 și art. 5 din HG nr. 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice de acordare a tichetelor de vacanță, actualizată;*
- *Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- *Legii nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată cu mofificări și completări ulterioare,*

***In temeiul** prevederilor art. 36, alin. (1) 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

Avizam favorabil proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Hlipiceni, pe care il supunem spre aprobare in plenul sedintei ordinare a Consiliului Local Hlipiceni, judetul Botosani, din luna aprilie 2018.

Presedinte,
LAPUSNIANU LIVIU

Secretar,
TOMA VIORICA

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
NR.1914/13.04.2018

REFERAT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare
privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2018

Hanciuc Elena Ancuța - șeful biroului financiar contabil, Balan Andrei - referent in cadrul Primariei Hlipiceni, judetul Botosani si Țapu Dumitru - referent, in conformitate cu prevederile art. 44, alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare;

A luat in dezbatere si a analizat expunerea de motive a domnului primar al comunei Hlipiceni, ing. Luchian Ghe-Marian si proiectul de hotarare initiat pentru aprobarea Regulamentului intern de acordare a vaucherelor de vacanță în anul 2018.

***Tinand cont** de prevederile:*

- *OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată ulterior;*
- *art. 3 și art. 5 din HG nr. 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice de acordare a tichetelor de vacanță, actualizată;*
- *Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
- *Legii nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată cu mofificări și completări ulterioare,*

***In temeiul** prevederilor art. 36, alin. (1) 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

Avizam favorabil proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Hlipiceni, pe care il supunem spre aprobare in plenul sedintei ordinare a Consiliului Local Hlipiceni, judetul Botosani, din luna aprilie 2018.

Șef birou,
Hanciuc Elena Ancuța

ROMANIA Comuna HLIPICENI JUDETUL BOTOSANI

Referent,
Balan Andrei

Referent,
Țapu Dumitru

CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
nr. 1913/13.04.2018

Subsemnata Ciobanu Daniela-Maria - secretarul comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani, verificând proiectul de hotărâre iniţiat de d-l primar al comunei Hlipiceni - ing. Marian Luchian, privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a vaucherelor de vacanță pe anul 2018.

Motivaţia de fapt reflecta necesitatea adoptării , iar motivaţia de drept fiind cea prevăzută in actele normative in vigoare;

Partea dispozitivă nominalizează corect obiectivele, termenele si răspunderile personale;

Avizez favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a vaucherelor de vacanță pe anul 2018.

Secretar,
Ciobanu Daniela-Maria

NR.1911/13.04.2018

REFERAT,

Subsemnata Hanciuc Elena Ancuța - șeful biroului financiar contabil în cadrul Primăriei comunei Hlipiceni, vă aduc la cunoștință faptul că este necesar să inițiați un proiect de hotărâre în vederea aprobării Regulamentului intern pentru acordarea vaucherelor de vacanță în anul 2018, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 8/2009, H.G. nr. 215/2009 și Legii nr. 153/2017.

13.04.2018 *Semnatura*_____