ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HLIPICENI
-CONSILIUL LOCAL-

HOTĂRÂREA NR. 29

privind aprobarea taxelor de colectare a deşeurilor pentru anul 2017 şi aprobarea Acordului financiar

Consiliul Local al comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară din data de 29.11.2016,

Având în vedere adresa nr. 1006/18.10.2016 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" BOTOŞANI şi expunerea de motive a primarului înregistrată la nr. 6953/08.11.2016;

Ţinând cont de:

- prevederile art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) şi alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 484 din legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Hlipiceni;

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (6) lit. a), pct. 14 şi art. 45 alin (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. – **(1)** Se aprobă instituirea taxei speciale de salubrizare SIMD începând cu data de **01.01.2017.**

(2) Pentru anul ***2017*** cuantumul taxei de salubrizare este de **2,40 lei/persoană/lună** pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de **356 lei /tonă inclusiv TVA.**

Art.2. - Se aprobă Acordul financiar conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se împuterniceşte d-l primar LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN care se legitimează cu CI seria XT nr.472397, să semneze Acordul financiar, în numele şi pe seama UAT – COMUNA HLIPICENI.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului comunei Hlipiceni;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" BOTOȘANI.

HLIPICENI/29.11.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVASCIUC IONUȚ

Contrasemnează
SECRETAR,
CIOBANU DANIELA-MARIA

ANEXĂ LA HCL NR. 29/29.11.2016

ACORD FINANCIAR

PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

„SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI,,

Preambul

1. Prezentul Acord financiar, se încheie în temeiul prevederilor art. 14 şi art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prevederilor art. 30 si 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, prevederilor art. 59 alin. 1 lit. e) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, prevederile art. 6 alin (1) lit k), art. 25 şi art. 26 din Legea 101/2006 serviciului de salubrizare a localităţilor, prevederilor art. 7 alin. 1 lit. h) – i) si art 8 alin. (1) lit. d) şi j) din O.G. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, în scopul realizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani" (denumit în continuare **„Proiectul"**)

2. Deoarece Proiectul se va desfăşura în mai multe etape şi zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicaţia de finanţare), Părţile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea şi implementarea Proiectului în cele mai bune condiţii .

3. A.D.I. " ECOPROCES " Botoşani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor Legii 215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice şi ale O.G. nr. 26/200 cu privire la Asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului şi furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I. " ECOPROCES " Botoşani s-a constituit în temeiul unui statut şi a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Judeţean şi Consiliilor Locale, reprezentând şi interfaţa pentru discuţii şi un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile şi acţiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deşeurilor în judeţul Botosani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare a SIMD, precum şi a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităţilor integrate a Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deseurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Botoșani;

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubrizare.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autoritățile publice locale din județul Botoşani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Botoșani parte a serviciului de salubrizare a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt

- **a.** autoritățile locale – conform **Anexa nr.1;**
- **b.** Consiliul județean Botoșani;
- **c.** Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ECOPROCES„ Botoșani;
- **d.** operatori de salubrizare,
- **e.** utilizatorii serviciului, definiți în Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a contractului de asociere nr. 12483/21.10.2009.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referinţă aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr.2.**

Art.5 DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAŢI ÎN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIŢII

În înţelesul prezentului document, termenii şi expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr.3**

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Judeţean

ADI Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară

CL Consilii Locale

UIP Unitatea de Implementare a Proiectului

UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului

SGD Sistem de gestionare a deşeurilor

UAT unitate administrative teritorială

SIMD sistem integrat de management al deşeurilor

CIMD centru integrat de management al deşeurilor

ICI industie, comerţ, instituţii

HCJ Hotărâre a Consiliului Judeţean

HCL Hotărâre a Consiliului Local

ART. 6. GENERALITĂŢI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul judeţean şi consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice.

6.2 Autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale (consiliile locale, consiliile judeţene) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, şi anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcţionarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat*" astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice şi juridice;

- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;

- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local, consiliului judeţean, după caz;

- la elaborarea hotărârii, se va ţine seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (şi care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) şi în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susţinerea cheltuielilor de înfiinţare, întreţinere şi funcţionare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);

- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestaţii împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale.

ART. 7 STABILIREA ŞI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCŢIONAREA SIMD

7.1. Definirea taxei speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor, a utilizatorilor serviciului şi a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile **art. 26 alin.(1) din Legera 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare,** în funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a)tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b)taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale;

c)taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCJ, HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licenţiat de salubrizare.

7.1.3 Taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor va acoperi costurile pentru colectarea deşeurilor, transport şi administrarea staţiilor de transfer, transportul deşeurilor la depozit, administrarea CIMD Stăuceni şi toate celelalte cerinţe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deşeurilor şi a planului investiţional, aprobate prin Aplicaţia de finanţare şi rezultat ca urmare a executării contractului de delegare.

Veniturile obţinute din taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor se utilizează integral pentru susţinerea activităţilor,, sistemului integrat de management al deşeurilor din judeţul Botosani":

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

- colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală;

- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeuri municipale/similare;

- transportul deşeurilor de la staţiile de transfer Dorohoi, Săveni, Ştefăneşti, şi Flămânzi, la Centrul de Management al Deşeurilor (CIMD) depozit Stăuceni, inclusiv operarea Staţiei de sortare din incinta depozitului de la Stăuceni;

- depozitarea controlată a deşeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;

- sortarea şi valorificarea materialelor reciclabile colectate selectiv, în staţia de sortare din cadrul Centrului de Management al Deşeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plăteşte" potrivit căruia cel care generează cantităţi mai mari de deşeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plăteşte mai mult decât cel care generează mai puţin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activităţilor specifice sistemului de management integrat al deşeurilor:

a)comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale asociaţiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităţilor de interes general a căror contractare se realizează de autorităţile administraţiei publice locale;

b)persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare/gestionare a sistemului integrat de management al deşeurilor, în cazul activităţilor a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităţilor specifice sistemului de management integrat al deşeurilor, persoane fizice şi juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligaţia să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- Contribuabilii, persoane fizice, care desfăşoară activităţi economice pe baza liberei iniţiative, precum şi cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activităţi independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activităţi, cum sunt: asociaţiile familiale, asociaţiile agricole sau altele asemenea şi care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanţă fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei şi cartografiei sau alte profesii

asemănătoare desfăşurate în mod autonom, în condiţiile legii, şi care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

-**In categoria comercianţilor, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societăţile şi companiile naţionale, societăţile bancare şi orice alte societăţi comerciale care se organizează şi îşi desfăşoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producţiei, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activităţi economice, cooperativele meşteşugăreşti, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entităţi - persoane juridice care fac fapte de comerţ, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităţilor economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizaţiilor politice, sindicale, profesionale, patronale şi cooperatiste, instituţiilor publice, asociaţiilor, fundaţiilor, federaţiilor, cultelor religioase şi altora asemenea se cuprind numai acele unităţi aparţinând acestor persoane juridice care desfăşoară activităţi în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIŢIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform **art. 30 alin.3 din Legea 273/2006** cu modificarile şi completările ulterioare , prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative se vor stabili domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, precum şi modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubrizare care fac obiectul Sistemului de management integrat al deşeurilor la nivelul judeţului Botoşani sunt cele definite la art. 2 .

8.3 Se percep de la persoane fizice şi juridice din judeţul Botoşani, care beneficiază de servicii de salubrizare prin sistemul de management integrat al deşeurilor;

8.4 Se fac venit la bugetul local;

8.5 Cuantumul se stabileşte anual;

8.6 Veniturile obţinute din taxele speciale de salubrizare se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar;

8.7 Definirea modului de organizare şi funcţionare a Sistemului de management integrat al deşeurilor la nivelul judeţului Botoşani este prezentat în **Anexa nr.4**

ART. 9 STRUCTURA ŞI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRIZARE ŞI TARIFELOR

9.1 Structura şi nivelul tarifelor şi **taxelor speciale de salubrizare a SIMD** conform **art. 26 alin.5 din Legea 101/2006** vor fi stabilite astfel încât:

a)să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b)să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;

c)să încurajeze investiţiile de capital;

d)să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare **se fundamentează** conform Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producţie, exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor de protecţie a mediului, a costurilor de securitate şi sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare şi includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanţarea sistemului, include o **taxă specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor**, care are următoarele componente:

a) o componentă pentru finanţarea activităţilor de salubrizare cu caracter local, de colectare şi transport deşeuri până la Staţiile de transfer, respectiv CMD Stăuceni (cota locală a taxei), colectată de autorităţile locale de la utilizatori persoane fizice şi ICI;

b) o componentă cu destinaţie specială pentru finanţarea activităţilor de salubrizare cu caracter judeţean (cota judeţeană a taxei), pentru finanţarea activităţilor de transfer, sortare şi depozitare (CIMD Stăuceni) colectată de autorităţile locale şi transferată de către fiecare autoritate locală, Consiliului Judeţean Botoşani;

c) o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiţii plătită de toţi utilizatorii persoane fizice şi juridice, colectată de autorităţile locale şi virată, de către fiecare autoritate locală, Consiliului Judeţean Botoşani.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din **Anexa nr.5**. După primul an de funcţionare se va face revizuirea nivelului taxei speciale. După semnarea contractelor de delegare se va face redistribuirea taxei speciale pe componente.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor şi taxei speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor, sunt prezentate în **Anexa nr.6.** Acestea se vor actualiza anual cu indicele de inflaţie conform prevederilor din contract de finanţare nr.100676/22.11.2010.

ART. 10 STABILIREA ŞI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ŞI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile **art. 27** din **Legea 273/2006** cu modificările şi completările ulterioare autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale au competenţe în stabilirea impozitelor şi taxelor locale, iar prin prevederile **art. 6 alin.1 lit.k Legea 101/2006** cu modificările şi completările ulterioare , se atribuie **competenţe exclusive** în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare a localităţilor şi **atribuţii în domeniu stabilirii taxelor speciale şi aprobării tarifelor pentru servicii de salubrizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubrizare se propun de operatori şi se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, ale AGA ADI „ECOPROCES'' BOTOŞANI, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă şi vor ţine seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităţilor de reglementare competente.

10.3 Cuantumul şi regimul tarifelor şi taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autorităţile administraţiei publice locale din judeţul Botoşani, potrivit prevederilor legale în vigoare.
10.4 Cuantumul taxei speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor se stabileşte anual şi se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din judeţul Botoşani.
10.5 Înştiinţarea de plată cu privire la taxa specială de salubrizare a SIMD pentru persoanele fizice şi juridice se face pe baza **declaraţiei de impunere**.
10.6 Termenul de depunere al declaraţiei privind taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor este de **31 ianuarie** a fiecărui an. Ca excepţie în primul an de funcţionare a SIMD termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.
10.7 La declaraţiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declaraţii rectificative**.
10.8 Termenul de depunere a declaraţiei rectificative este de **30 de zile** de la data modificării în care intervin modificări în date, prevăzute în declaraţia de impunere iniţială (domiciliu, număr de persoane, etc.).
10.9 Consiliile locale ale oraşelor şi comunelor din judeţul Botoşani odată cu aprobarea taxei speciale de gestionare a „Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor în Judeţul Botoşani aproba şi **Regulamentul de instituire şi adoptare a taxei speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor pentru persoane fizice şi juridice în municipiul/oraşul/comună din judeţul Botoşani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr.7.**

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autorităţile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice şi juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 Legea nr. 273/2006** cu modificările şi completările ulterioare , vor fi afişate la sediul acestora şi publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 Legea nr. 273/2006** cu modificările şi completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestaţie în termen de 15 zile de la afişarea sau publicarea acestora.
12.2 După expirarea termenului, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întruneşte şi deliberează asupra contestaţiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA, ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea, încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deşeurilor se vor face de către autorităţile publice locale din judeţul Botoşani, prin

intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcţii/servicii de constatare şi impunere, urmărire, încasări impozite şi taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484** din Codul fiscal şi art. 30 din Legea nr. 273/2006 cu modificarile şi completările ulterioare privind finanţele publice locale, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înfiinţate, iar contul de execuţie al acestora se aprobă de consiliul local, consiliul judeţean după caz.

13.3 Încasarea taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deşeurilor de către fiecare autoritate locală, se va face în contul deschis la Trezoreria Botoşani şi constituie venituri la bugetul propriu .

ART. 14 TERMENE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ:

14.1 Taxele speciale vor fi colectate trimestrial de către autorităţile administratei publice locale prin structurile specializate de colectare a taxelor şi impozitelor locale.

14.2 Taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor se va plăti trimestrial,după cum urmează:

-pana la 31 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;

-pana la 30 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II

-pana la 30 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;

-pana la 31 decembrie inclusiv, pentru pentru trimestrul IV

14.3 Pentru plata anticipată a taxei de salubrizare consiliile locale pot acorda bonificaţii contribuabililor persoane fizice doar după primul an de operare şi într-un cuantum aprobat în A.G.A. a A.D.I. " Ecoproces " Botoşani.

14.4 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine,calculul şi plata majorărilor de întârziere, precum şi aplicarea măsurilor de urmărire şi executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor şi taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poştal
- Plata electronică prin POS
- Internet-banking
- Card bancar

14.6 În cazul plăţilor prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea şi încasarea acesteia.

ART.15 PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEŞEURILOR

15.1 Conform Raportului Instituţional elaborat pentru Aplicaţia de finanţare a proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani" prin programul POS Mediu, operatorii de colectare vor fi plătiţi din bugetele locale cu o sumă globală anuală, pentru primul an de funcţionare şi sumă trimestrială pentru următorii ani, în funcţie de cantitatea de deşeuri colectată-transportată la staţiile de transfer/ CIMD Stăuceni, a eficienţei şi eficacităţii operatorilor. Operatorul CIMD şi al staţiilor de transfer va fi plătit din bugetul Consiliului Judeţean cu o sumă globală anuală, pentru primul an de funcţionare şi sumă trimestrială pentru următorii ani în funcţie de cantitatea de deşeuri procesată, a eficienţei şi eficacităţii operatorului (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanţă stipulaţi în contractul de delegare).

15.2 Din sumele încasate din taxa specială, serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T.-urilor efectuează următoarele:

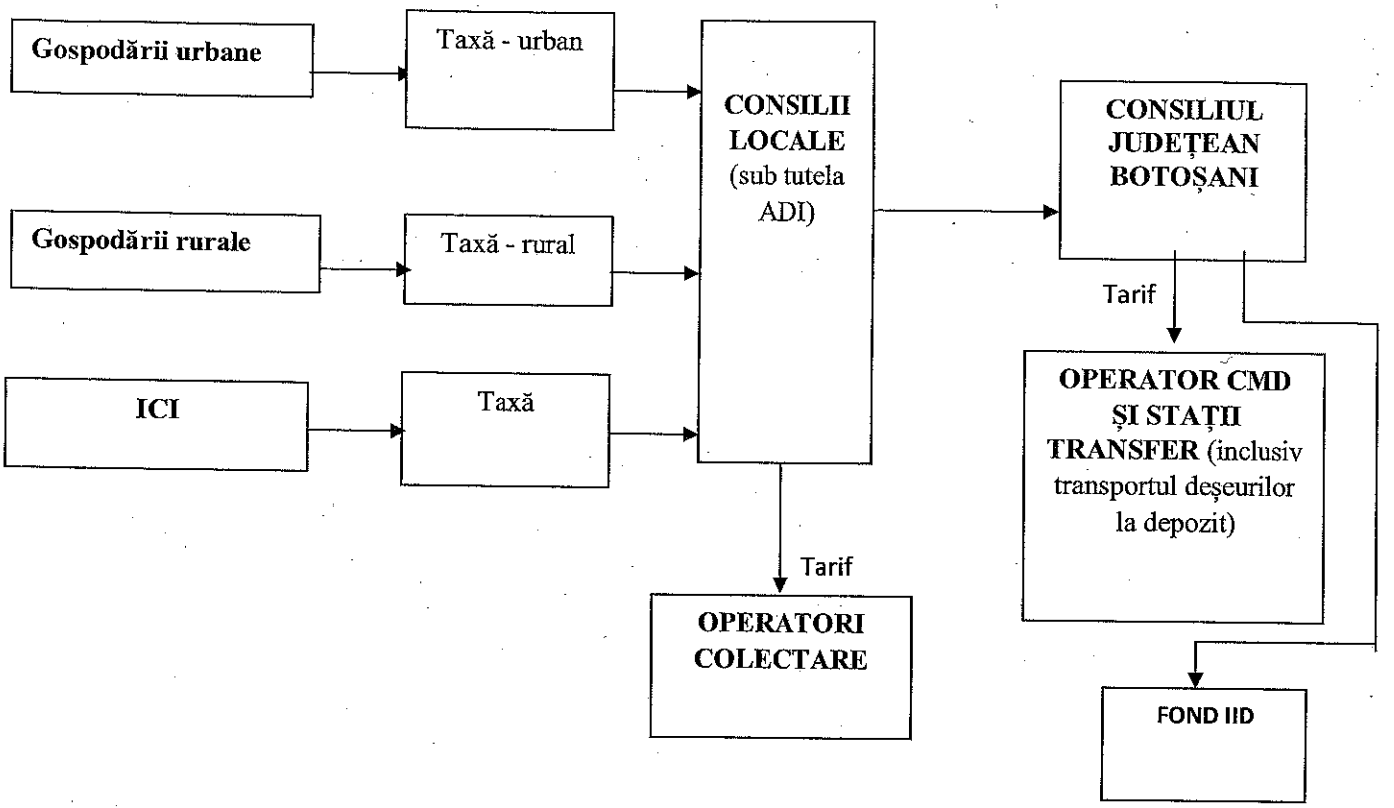
a. plata către operatorul licenţiat de salubrizare pentru activităţile de colectare şi transport deşeuri din zona de operare;
b. virare către Consiliul Judeţean Botoşani în vederea plăţii operatorului licenţiat de salubrizare pentru transfer/transport deşeuri de la staţiile de transfer şi gestionare CIMD Stăuceni (sortare, depozitare deşeuri etc.), în contul deschis în acest scop la Trezoreria Botoşani şi a cotei de dezvoltare pentru investiţii în contul special deschis, pentru alimentarea Fondului IID

15.3 Regula de repartizare a cantităţilor ce trebuie facturate de către operatorii de colectare consiliilor locale va fi elaborată de ADI Ecoproces şi va fi determinată de rata de generare a deşeurilor, respectiv populaţia din fiecare unitate administrativ-teritoriala, pornind de la cantităţile de deşeuri colectate şi predate prin cântărire la Staţiile de transfer (CIMD, zona IV), în situaţia în care nu există posibilitatea determinării cantităţilor exacte generate de fiecare UAT.

15.4 Consillile locale, cu sprijinul ADI Ecoproces, vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorii de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei şi operatorul licenţiat CIMD prin intermediul Consiliului Judeţean Botoşani, prin transferul sumelor în contul deschis în acest scop la Trezoreria Botoşani de către autoritatea judeţeană, aferente cotei judeţene din taxa specială.

15.5 Consiliul Judeţean Botoşani, autoritatea contractantă pentru managementul CIMD va plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului CIMD, care este responsabil şi pentru managementul staţiilor de transfer şi transportul deşeurilor de la staţiile de transfer la CIMD.

15.6 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor propus în Raportul Instituţional din cadrul Aplicaţiei, este prezentat mai jos:



Fondul IID, include:

- Taxa/cota de dezvoltare
- Diferența între taxele de salubrizare încasate și tarifele plătite Operatorilor
- Redevența - dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionată
- Redevența dacă este cazul de la activitățile de transfer-sortare-depozitare concesionate
- Cota parte din redevență dacă este cazul din zonele de colectare care nu fac obiectul concesionării

Se vor finanța:

Costurile de înlocuire și dezvoltare ale activelor achiziționate prin proiectul POS Mediu și care fac obiectul concesionării (inclusiv fondurile necesare construirii Celulelor 2 și 3 ale depozitului Stăuceni și costurile aferente monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise)

- Costuri cu funcționarea UMP (inclusiv cheltuieli pentru constientizarea publicului)

15.8 Autorităţile locale vor include în bugetele proprii ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţului, veniturile realizate din încasarea taxelor speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deşeurilor şi cheltuielile bugetare pentru activităţile de salubrizare şi gestionare a deşeurilor, colectarea, tratarea şi distrugerea deşeurilor, activităţi specifice sistemului integrat de managementul deşeurilor, astfel:

pentru anul 2017

- în bugetul consiliilor locale se va include procentul prevăzut în **Anexa 5** (conform fiecărei zone) din valoarea taxei speciale aprobată;
- în bugetul consiliului judeţean se va include procentul prevăzut în **Anexa 5** (conform fiecărei zone) din valoarea taxei speciale aprobată.

Pentru următorii ani procentele vor fi stabilite conform prevederilor art.9.4. de mai sus.

15.9 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum şi a altor obligaţii.

15.10 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, judeţului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinaţiei stabilite şi cu respectarea dispoziţiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum şi cu respectarea procedurilor şi calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanţelor publice.

15.11 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuţii în ceea ce priveşte gestiunea deşeurilor împreună cu operatorul şi reprezentanţii ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deşeuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situaţiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite şi alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăţi către operatorul de colectare/transport.

15.12 Concomitent se va proceda la transferul sumelor în contul Consiliului Judeţean Botoşani aferente cotei judeţene din taxa specială şi plata operatorului CMID.

15.13 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul şi execuţia bugetară şi propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens şi în acest scop şi va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul Trezoreriei .

15.14 Consiliul Judeţean Botoşani va efectua plăţile către operatorul CIMD pentru serviciile prestate, inclusiv, valoarea pentru Fondul de închidere şi monitorizare postinchidere a celulei 1 şi va alimenta contul Fondului IID cu sumele reprezentând cota de dezvoltare.

15.15 Bugetarea sumelor aferente activităţilor de gestionare a deşeurilor, instituirea şi plata taxelor speciale, execuţia bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condiţiile respectării prevederilor legale în vigoare şi a procedurilor interne.

15.16 MECANISMUL DE PLATĂ

- Deoarece sistemul de gestionare a deşeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deşeuri, nu este posibilă încasarea c/v tarifelor pe baza volumului de deşeuri introduse în sistem de gospodăria respectivă, ceea ce înseamnă că finanţarea serviciului de salubrizare se realizează prin taxe locale speciale colectate de către autorităţile administraţiei publice locale.

- Taxa specială de salubrizare a sistemului integrat de managemet al deşeurilor va fi încasată de către serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T.-urilor de la populaţie şi persoane juridice.

- ADI Ecoproces, în calitate de mandatar al unităţilor administrativ-teritoriale membre, este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activităţii de colectare a deşeurilor şi transportul la staţiile de transfer (respectiv la depozit). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI, în numele şi pentru unităţile administrativ-teritoriale care se află în aria administrativă a zonelor de colectare.

- Contractele vor fi administrate de ADI care va comunica membrilor asociaţi, conform perioadelor de raportare ale operatorului sau ori de câte ori solicită, informaţii privind executarea contractelor pentru activitatea de colectare-transport.

- Operatorii de servicii de colectare-transport vor fi plătiţi trimestrial de către autorităţile locale, sub coordonarea ADI Ecoproces, în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre, în baza cantităţii reale de servicii prestate (cantităţi de deşeuri determinate prin cântărire la intrarea în Staţiile de transfer) şi a Raportului lunar al prestării Serviciilor. Operatorul va depune lunar o situaţie detaliată a serviciilor prestate sub forma Raportului lunar de activitate, care va fi analizat de către ADI Ecoproces şi în baza căruia va primi acceptul de plată.

- Consiliul județean este autoritate contractantă pentru delegarea activităților de transfer, transport, sortare și depozitare. Contractul va fi administrat de UMP care va raporta ADI periodic, conform perioadelor de raportare ale operatorului sau ori de câte ori se solicită informații privind executarea contractului.

- Operatorii vor fi plătiţi în primul an de operare o singură dată, în termen de 12 luni de la data ordinului de începere.

- În anii calendaristici următori ai contractului, plăţile se vor face trimestrial, după cum urmează: în luna aprilie pentru Trimestrul I, în luna iulie pentru Trimestrul II, în luna octombrie pentru Trimestrul III şi în luna ianuarie pentru Trimestrul IV.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Consiliile locale vor acorda mandat Consiliului Județean pentru desemnarea operatorilor autorizați pentru organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor în vederea vânzării deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării și a deșeurilor de sticlă.

- veniturile obținute vor fi folosite pentru îmbunătățirea funcționării Serviciului.

ART. 17. PERIOADA DE TRANZIȚIE

17.1 Perioada de tranziție este perioada cuprinsă între data începerii activității operatorului CMID (01.09.2016) și data începerii activității operatorilor de colectare transport a deșeurilor municipale desemnați câștigători în urma licitației pentru delegarea gestiunii de către ADI „ECOPROCES" în numele și pe seama UAT-urilor membre. Pentru municipiul Botoșani perioada de tranziție este **01.09.2016 – 31.12.2018** iar pentru municipiul Dorohoi perioada de tranziție este **01.09.2016 – 03.10.2020.**

17.2 Prin excepție de la prevederile prezentului Acord financiar pentru perioada de tranziție se aplică următorul mecanism financiar:

- operatorii de salubrizare existenți sau cei cu care se vor încheia contracte de salubrizare în această perioadă vor achita direct contravaloarea activităților de transport/depozitare deșeuri municipale, respectiv sortare, după caz la tarifele aprobate de Consiliul Județean în baza contractelor de prestări servicii încheiate de aceștia cu operatorul CMID Stăuceni. Aceste tarife includ și cota de dezvoltare în valoare de 74,04 lei/tonă fără TVA;
- în cazul în care contravaloarea serviciului prestat se încasează doar prin taxe de salubrizare de la persoane fizice cât și ICI, cota de dezvoltare se poate vira direct din contul UAT-ului în contul Consiliului județean și anume Fondul IID special deschis în acest scop.

17.3 UAT-urile care au contracte încheiate cu alți operatori față de cei desemnați prin licitație publică de ADI trebuie să încheie act adițional la contractele respective care să includă următoarele clauze:

- respectarea planului anual de creștere a tarifelor (Anexă la Contractul de finanțare),
- îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă,
- monitorizarea de către ADI a acestor contracte,
- preluarea spre operare a bunurilor realizate prin SIMD.

ART. 18. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

18.1 RESPONSABILITĂȚILE ȘI RĂSPUNDERILE factorilor implicați în prezentul raport sunt prevăzute în: Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

ART. 19. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

19.1 Modificarea, adaptarea şi completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris şi semnat al tuturor părţilor implicate, prin acte adiţionale, în condiţiile respectării prevederilor legislaţiei în vigoare,a conditionalitatilor prevăzute de Decizia de Finanţare a Proiectului.

ART. 20. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

20.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părţile contractante. În cazul în care nu se ajunge la o înţelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluţionată de instanţele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 21. FORŢĂ MAJORĂ

21.1 Prin forţa majoră se înţeleg evenimente imprevizibile şi inevitabile independente de voinţa părţilor, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, şi care împiedică în mod obiectiv execuţia integrală sau parţială a obligaţiilor ce decurg din acest Acord.
21.2 În caz de apariţie a unui eveniment de forţă majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariţia lui, sau de la data la care a luat cunoştinţă de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forţă majoră va fi de asemenea adusă la cunoştinţa celeilalte părţi în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 22. CLAUZE SPECIALE

22.1 Părţile au obligaţia de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfăşurare a activităţii care face obiectul prezentului Acord .
22.2 Autorităţile administraţiei publice locale pot analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoşani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanţele obţinute de operator şi va putea propune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creşterea valorii contractului în cazul realizării şi/sau depăşirii obiectivelor de către această.
22.3 Părţile răspund integral pentru plata obligaţiilor lor, conform valorii şi termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.
22.4 Părţile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor la punctele/staţiile de transfer şi a tarifului de depozitare la depozit.

ART.23. DISPOZIŢII FINALE

23.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 şi din legislaţia română

Anexa nr. 1 la Acord financiar

LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE
ZONE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
JUDEȚUL BOTOȘANI

Populația stabilă a Județului Botoșani înregistrată la Recensământul din 2011

Statie de transfer		Comunele repartizate	Nr. Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
TS 1	1	Paltinis	2.794			
	2	**Darabani**	9.893			
	3	Concesti	1.761			
	4	Hudesti	6.067			
	5	Suharau	4.792			
	6	Cristinesti	3.617			
	7	Ibanesti	3.901			
	8	Pomarla	2.661			
	9	Hiliseu-Horia	3.415			
	10	Dersca	3.124			
	11	Lozna	1.890			
	12	Mihaileni	2.326			
	13	Candesti	1.847			
	14	Havarna	4.569			
	15	Georghe Enescu	3.279			
	16	**Dorohoi**	24.309			
	17	Sendriceni	3.895			
	18	Cordareni	1.783			
	19	Broscauti	2.928			
	20	Vaculesti	1.948			
	21	Varfu Campului	3.420			
	22	Corlateni	2.211			
	23	Dimacheni	1.413			
	24	Braesti	1.937			
	25	Leorda	2.181			
		TOTAL TS I.		**34.202**	**67.759**	**101.961**
TS II	26	Radauti-Prut	3.339			
	27	Viisoara	1.953			
	28	Mileanca	2.726			
	29	Cotusca	4.627			
	30	Mitoc	1.878			
	31	Vorniceni	4.052			
	32	Stiubeni	2.695			
	33	Draguseni	2.556			
	34	Adaseni	1.388			
	35	Avrameni	3.751			
	36	Manoleasa	3.315			
	37	**Saveni**	6.999			

	38	Vlasinesti	3.132			
	39	Hanesti	2.176			
		TOTAL TS II.		**6.999**	**37.588**	**44.587**
TS III	40	Mihalaseni	2.214			
	41	**Stefanesti**	5.314			
	42	Dobarceni	2.729			
	43	Trusesti	5.229			
	44	Durnesti	3.741			
	45	Romanesti	1.944			
	46	Santa Mare	2.749			
	47	Ripiceni	1.917			
		TOTAL TS III.		**5.314**	**20.523**	**25.837**
DD IV	48	Mihai Eminescu	6.954			
	49	Rachiti	4.443			
	50	Unteni	2.771			
	51	**Botosani**	106.847			
	52	Stauceni	3.619			
	53	Curtesti	4.577			
	54	Baluseni	4.670			
	55	Blandesti	2.000			
	56	Corni	6.545			
	57	Vorona	7.492			
	58	Cristesti	4.535			
	59	Gorbanesti	3.434			
	60	Sulita	3.060			
	61	Albesti	6.387			
	62	Lunca	4.355			
	63	Todireni	3.323			
	64	Hlipiceni	3.420			
	65	Calarasi	3.553			
	66	Rauseni	2.817			
	67	Vladeni	4.560			
	68	Ungureni	6.623			
	69	Tudora	5.096			
	70	**Bucecea**	4.274			
	71	Roma	3.249			
	72	Nicseni	2.604			
	73	Dangeni	3.033			
		TOTAL TS IV.		**111.121**	**103.120**	**214.241**
TS V	74	Copalau	4.053			
	75	Cosula	2.944			
	76	**Flamanzi**	10.136			
	77	Frumusica	5.657			
	78	Prajeni	3.210			
TOTAL TS V.				**10.136**	**15.864**	**26.000**
TOTAL BOTOSANI				**167.772**	**244.854**	**412.626**

Statie de Transfer		Comunele repartizate	Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
TS I	1	Păltiniş	3,240			
	2	Darabani	11,859			
	3	Conceşti	2,013			
	4	Hudeşti	6,384			
	5	Suharău	5,239			
	6	Cristineşti	3,798			
	7	Ibăneşti	4,150			
	8	Pomârla	2,660			
	9	Hilişeu-Horia	3,659			
	10	Dersca	3,216			
	10	Lozna	2,220			
	11	Mihăileni	2,752			
	11	Cândeşti	2,223			
	12	Havârna	4,843			
	13	George Enescu	3,605			
	14	Dorohoi	30,661			
	15	Şendriceni	4,423			
	16	Cordăreni	2,062			
	17	Broscăuţi	3,478			
	18	Văculeşti	2,222			
	19	Vârfu Câmpului	3,926			
	20	Coriăteni	2,443			
	20	Dimăcheni	1,452			
	21	Brăeşti	2,144			
	22	Leorda	2,738	42,520	75,184	117,704
TS II	24	Rădăuţi-Prut	3,801			
	25	Viişoara	2,222			
	26	Milesnca	2,900			
	27	Cotuşca	5,127			
	28	Mitoc	1,997			
	29	Vorniceni	4,500			
	30	Ştiubieni	2,906			
	31	Drăguşeni	2,769			
	32	Adâşeni	1,556			
	32	Avrămeni	3,841			
	33	Manoleasa	3,669			
	34	Saveni	8,156			
	38	Vlăsineşti	3,353			
	39	Hăneşti	2,255	8,158	40,896	49,052
TS III	42	Mihălăşeni	2,394			
	43	Ştefăneşti	5,746			
	44	Dobârceni	2,867			
	45	Truşeşti	5,810			
	46	Durneşti	4,158			

Statie de Transfer		Comunele repartizate	Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
	48	Românești	2,138			
	51	Santa Mare	3,104			
	40	Ripiceni	2,301	5,746	22,772	28,518
DD IV	55	Mihai Eminescu	6,807			
	56	Răchiți	4,740			
	57	Unțeni	2,936			
	59	Botosani	115,739			
	60	Stăuseni	3,431			
	62	Curteşti	4,613			
	63	Băluşeni	5,055			
	64	Blândeşti	2,412			
	65	Corni	6,695			
	66	Vorona	8,097			
	67	Cristeşti	4,843			
	58	Gorbăneşti	3,551			
	64	Sulita	3,183			
	47	Albeşti	6,871			
	49	Lunca	4,773			
	50	Todireni	3,655			
	52	Hlipiceni	3,828			
	53	Călăraşi	3,757			
	54	Răuseni	3,091			
	61	Vlădeni	5,018			
	37	Ungureni	7,123			
	70	Tudora	5,292			
	23	Bucecea	5,224			
	35	Roma	3,355			
	36	Nicşeni	2,860			
	41	Dângeni	3,115	127,770	102,294	230,064
TS V	68	Copălău	4,253			
	68	Cosula	3,009			
	69	Flamanzi	12,004			
	71	Frumuşica	6,170			
	72	Prăjeni	3,393	12,004	16,825	28,829
		Total Botosani County:		196,196	257,971	454,167

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului "Sistem integrat de management al deşeurilor în județul Botoşani"

Anexa nr. 2 la Acord financiar

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislaţie primară:

-Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;

-Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată;

-Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice - Republicare*) ;

-Legea 101/2006 serviciului de salubrizare a localitatilor,actualizata;

-Legea 207/2015/ privind Codul de procedură fiscală

Legislaţie secundară

-ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;

-ORDONANŢĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale;

-ORDIN nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

-HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice;

-ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 198 din 22 decembrie 2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

-Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deseurilor in unitatile administrative teritoriale din judetul Botosani,;

-Regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul judetului Botosani;

-Raport de analiză instituţională - judetul Botosani;

-Contractul de finanţare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani".

-Ordinul nr. 1968/19.11.2010 al Ministrului Mediului şi Pădurilor prin care s-a aprobat finanţarea proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani" în cadrul Programului Operaţional sectorial „Mediu" – Axa prioritară 2;

-Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor";

-Studiul de fezabilitate şi indicatorii tehnico-economici ai proiectului "Sistem integrat de management al Proiectului", documente elaborate în cadrul măsurii ISPA nr. 2005/RO/16/P/PA/001-04 de catre Asistenţă Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de

mediu EuropeAid/123052/D/SER/RO Consorţiul *C&E Consulting and Engineering GmbH Louis Berger SAS Poyry Environment GmbH*, aprobate prin Hotărârea C.J. Botoşani nr.144/28.10.2010 şi avizate prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. ECOPROCES Botoşani nr. 7/28.10.2010;

-GHID privind regionalizarea serviciilor de salubrizare a localităţilor;

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voinţa legiuitorului aşa cum este exprimată în lege.

Anexa nr. 3 la Acord financiar

DEFINIŢII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinaţii, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuţiei bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligaţie pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificaţiei cheltuielilor bugetare, determinată în funcţie de caracterul economic al operaţiunilor în care acestea se concretizează şi care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acţiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăţi restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenţei;
6. **autorităţi ale administraţiei publice locale** - consiliile locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, consiliul judeţean, ca autorităţi deliberative, primarii, ca autorităţi executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute şi aprobate în fiecare an veniturile şi cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcţie de sistemul de finanţare a instituţiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute şi aprobate în fiecare an veniturile şi cheltuielile unităţilor administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul judeţului**- totalitatea bugetelor locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi bugetului propriu al judeţului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele şi potrivit destinaţiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificaţie bugetară** - gruparea veniturilor şi cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie şi după criterii unitare;
12. **clasificaţie economică** - gruparea cheltuielilor după natura şi efectul lor economic;
13. **clasificaţie funcţională** - gruparea cheltuielilor după destinaţia lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activităţi sau obiective care definesc necesităţile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana şi/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative şi întocmeşte/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituţiei publice în care este organizată execuţia bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exerciţiului bugetar, în limitele aprobate;

17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordonanţa şi efectua plăţi în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exerciţiului bugetar şi/sau din exerciţii anterioare pentru acţiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanţa şi efectua plăţi din buget pentru celelalte acţiuni;
18. **cofinanţare** - finanţarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv şi altele asemenea, parţial prin credite bugetare, parţial prin finanţarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depăşeşte veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice** - acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licenţă, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, concesionarea sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii delegat/delegate, precum şi dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata sistemul de utilităţi publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată şi de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare şi plăţi de casă din bugetele locale;
22. **deşeuri municipale** - deşeurile menajere şi alte tipuri de deşeuri care, prin natură sau compoziţie, sunt similare cu deşeurile menajere şi care sunt generate pe raza localităţii;
23. **deşeuri menajere** - deşeurile provenite din activităţi casnice şi care fac parte din categoriile 1501 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002** privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deşeuri asimilabile cu deşeuri menajere** - deşeurile provenite din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeurile menajere şi care sunt colectate, transportate, prelucrate şi depozitate împreună cu acestea;
25. **deşeuri industriale** - deşeurile de producţie definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - preţul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate şi cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exerciţiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secţiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanţare excedentul anilor precedenţi;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unităţile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condiţiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depăşeşte cheltuielile bugetare într-un an bugetar;

30. **execuţie bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare şi de efectuare a plăţii cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuţie de casă a bugetului** - complexul de operaţiuni care se referă la încasarea veniturilor şi la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exerciţiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută şi se raportează bugetul;
33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum şi cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
35. **gestionare deşeuri** - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice; infrastructura tehnico-edilitară aparţine domeniului public ori privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;
37. **insolvenţă** - incapacitatea unei unităţi administrativ-teritoriale de a-şi achita obligaţiile de plată lichide şi exigibile, cu excepţia celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuţiei bugetare, în care se verifică existenţa angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condiţiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operaţiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubrizare sau activităţi specifice de salubrizare** - persoana juridică română sau străină care are competenţa şi capacitatea recunoscute prin licenţă de a presta, în condiţiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubrizare;
40. **ordonanţarea cheltuielilor** - faza din procesul execuţiei bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri şi servicii au fost efectuate sau alte creanţe au fost verificate şi că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuţiei bugetare, reprezentând actul final prin care instituţia publică achită obligaţiile sale faţă de terţi;
42. **plăţi restante** - sume datorate şi neachitate care au depăşit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate şi neachitate, reeşalonate la plată, cu acordul părţilor, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control şi raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuţie a acestuia;
44. **program** - acţiunea sau ansamblul coerent de acţiuni ce se referă la acelaşi ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite şi pentru care sunt stabiliţi indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obţinute, în limitele de finanţare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operaţiunea prin care se modifică, în cursul exerciţiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menţinerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidenţiază situaţia datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, şi care are două componente: subregistrul datoriei publice interne locale şi subregistrul datoriei publice externe locale;

47. **sistem de utilităţi publice** - ansamblul bunurilor mobile şi imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente şi dotări funcţionale, specific unui serviciu de utilităţi publice, prin ale cărui exploatare şi funcţionare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
48. **şef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcţia de conducere a compartimentului financiar-contabil şi care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor şi de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplineşte aceste atribuţii în cadrul unei instituţii publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplineşte aceste atribuţii pe bază de contract, în condiţiile legii;
49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituţie publică ori un serviciu public;
50. **taxe speciale** - constituie venituri cu destinaţie specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înfiinţate. Pentru funcţionarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale/judeţene după caz, stabilesc taxe speciale;
51. **taxa speciala de gestionare a sistemului integrat de management al deseurilor** – constituie sursa de finanţare pentru activităţile componente ale SIMD şi Fondul IID
52. **unităţi administrativ-teritoriale** - comunele, oraşele, municipiile şi judeţele;
53. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;
54. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligaţiei legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituţie publică, serviciu public ori instituţie financiară;
55. **venituri bugetare** - resursele băneşti care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuţii, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum şi cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
56. **virare de credite bugetare** - operaţiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificaţiei bugetare care prezintă disponibilităţi şi se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispoziţiilor legale de efectuare a operaţiunilor respective.

Anexa nr. 4 la Acord financiar

ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR LA NIVELUL JUDEŢULUI BOTOŞANI

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ŞI TARIFE

Nr. crt.	Definirea activităţilor specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părţile contractante		Modalitatea de plată a contravalorii prestaţiei serviciului
1.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat până la ST.Dorohoi	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru zona 1 Dorohoi	ADI „ECOPROCES" Botoşani – (în numele şi pe seama UAT-urilor din zona 1) - delegatar	**Operator CT** licenţiat de salubrizare pentru colectarea şi transportul deşeurilor– delegat	Tarif lei/tonă
2.	Colectarea separată şi transportul separate al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat până la ST.Săveni	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru zona 2 Săveni	ADI „ECOPROCES" Botoşani – (în numele şi pe seama UAT-urilor din zona 2) - delegatar	**Operator CT** licenţiat de salubrizare pentru colectarea şi transportul deşeurilor– delegat	Tarif lei/tonă
3.	Colectarea separată şi transportul separate al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru zona 3 Ştefăneşti	ADI „ECOPROCES" Botoşani - (în numele şi pe seama UAT-urilor din zona 3) -	**Operator CT** licenţiat de salubrizare pentru colectarea şi transportul deşeurilor– delegat	Tarif lei/tonă

Nr. crt.	Definirea activităţilor specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părţile contractante		Modalitatea de plată a contravalorii prestaţiei serviciului
	din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat până la ST.Ştefăneşti		delegatar		
4.	Colectarea separată şi transportul separate al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat până la depozitul ecologic judeţean	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru zona 4 Botoşani	ADI „ECOPROCES" Botoşani - (în numele şi pe seama UAT-urilor din zona 4) - delegatar	**Operator CT** licenţiat de salubrizare pentru colectarea şi transportul deşeurilor din zona 4 Botoşani delegat	Tarif lei/tonă
5.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat până la staţia de transfer Flămânzi	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru zona 5 Flămânzi	ADI „ECOPROCES" Botoşani - (în numele şi pe seama UAT-urilor din zona 5) - delegatar	**Operator CT** licenţiat de salubrizare pentru colectarea şi transportul deşeurilor - delegat	Tarif lei/tonă
6.	Operare 4 staţii de transfer, transport deşeuri de la staţiile de transfer la depozitul ecologic judeţean, exploatare Centru management integrat al deşeurilor, prelucrare şi depozitare deşeuri în depozitul ecologic judeţean	**contract de delegare** de gestiune a serviciului de salubrizare pentru operare 4 staţii de transfer, transport deşeuri de la staţiile de transfer la depozitul ecologic judeţean, exploatare Centru management integrat al deşeurilor, prelucrare şi depozitare deşeuri în depozitul ecologic judeţean	Consiliul Judeţean Botoşani - delegatar	**Operator TTPD** licenţiat de salubrizare pentru operare staţii de transfer, transport deşeuri de la staţia de transfer la depozitul ecologic judeţean, exploatare Centru management integrat al deşeurilor, prelucrare şi depozitare deşeuri în depozitul	**Tarif** lei/tonă

Nr. crt.	Definirea activităţilor specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părţile contractante		Modalitatea de plată a contravalorii prestaţiei serviciului
				ecologic judeţean - delegat	
7.	Gestionare şi valorificare deşeuri sticlă	Contract comercial pentru valorificare deşeuri sticlă	Consiliul Judeţean Botoşani - delegatar	Operatori specializaţi în valorificare deşeuri sticlă	Tarif lei/tonă
8.	Gestionare 5 centre civice (deşeuri electrice/electronice, deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase) aflate în incinta staţiilor de transfer şi a depozitului ecologic judeţean şi valorificare deşeuri civice	**Contract comercial** pentru valorificare deşeuri colectate în centre civice	**Operator TTPD** licenţiat de salubrizare pentru operare staţii de transfer, transport deşeuri de la staţia de transfer la depozitul ecologic judeţean, exploatare Centru management integrat al deşeurilor, prelucrare şi depozitare deşeuri în depozitul ecologic judeţean	operatori specializaţi	**tarif** lei/tonă
9.	Gestionare şi valorificare deşeuri biodegradabile şi reciclabile	**contract comercial** pentru valorificare deşeuri biodegradabile şi reciclabile		operatori specializaţi	**tarif** lei/tonă

Notă : SIMD în judeţul Botoşani se finanţează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană şi de la utilizatorii non casnici lei/tonă.

Anexa nr. 6 la Acord financiar

PLANUL DE CREŞTERE A TARIFELOR*

Ani	Taxă agenti economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
	lei/tona	lei/tonă	lei/pers./lună	lei/pers./lună
2010	125	135	4,5	2,2
2011	140	140	4,7	1,8
2012	217	212	7	2,1
2013	356	234	7,5	1,9
2014	356	240	7,6	2
2015	356	251	8	2,1
2016	356	258	8,2	2,2
2017	356	264	8,3	2,4
2018	356	270	8,4	2,5
2019	356	275	8,6	2,7
2020	356	281	8,7	2,9
2021	356	286	8,8	3
2022	356	291	8,9	3,2
2023	356	297	9,1	3,4
2024	356	302	9,2	3,6
2025	356	307	9,3	3,7
2026	356	313	9,4	3,9
2027	356	318	9,5	4,1
2028	356	324	9,6	4,4
2029	356	329	9,8	4,6
2030	356	339	10	4,7
2031	356	351	10,3	4,8
2032	363	363	10,6	4,9
2033	367	367	10,7	4,9
2034	369	369	10,7	4,8
2035	371	371	10,7	4,8
2036	374	374	10,7	4,8
2037	376	376	10,7	4,8

*) Anexa I.4 - "Planul de creştere a tarifelor" la Contractul de Finanţare nr. 100676/22.11.2010

Anexa nr. 7 la Acord financiar

REGULAMENT
DE INSTITUIRE ŞI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
MUNICIPIUL/ORAŞUL/COMUNA .....
JUDEŢUL BOTOŞANI

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE 3

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE) 3

3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI 6

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI 7

5. SANCȚIUNI 7

6. ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE 7

7. DISPOZIȚII FINALE 8

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori casnici 9

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori non-casnici 10

ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori casnici 12

ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici 13

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici 14

1. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Începând cu data de....., se instituie taxa specială de salubrizare SIMD pentru activităţile de colectare, transport, sortare, depozitare şi neutralizare a deşeurilor menajere şi asimilate acestora, precum şi pentru alte activităţi conexe pentru toate persoanele fizice şi juridice care au domiciliul/reşedinţa respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul /oraşul /comuna .....

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubrizare SIMD se stabileste anual şi se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului /oraşului /comunei ....., urmărirea şi încasarea taxei speciale urmând a se face de catre Direcţia/serviciul ..... din cadrul primariei municipiului /oraşului /comunei .....

Art. 3. Veniturile obtinute din taxa specială de salubrizare se utilizeaza integral pentru sustinerea următoarelor activităţi specifice:

- precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- transferul şi sortarea deşeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deseurilor;
- depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- înfiintarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare şi realizare a investiţiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂŢI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIŢII ŞI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAŢIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubrizare a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice si Financiare, anexa la Contractul de finantare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populatiei;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operationale, costurilor financiare de intretinere si reparatii precum si a tuturor costurilor corespunzatoare investitiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubrizare nu pot depăşi **nivelul maxim prevazut în Planul de evoluţie a tarifelor** anexă a Contractului de finanţare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau resedinta in municipiul/orasul/comuna ..... sunt obligate la plata taxei speciale de salubrizare SIMD stabilita prin hotarare.

(2). Persoanele fizice prevazute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe in functie de numarul de persoane din fiecare familie, respectiv numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

(3). In vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare SIMD, proprietarul imobilului are obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primariei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietăţile detinute, cuprinzand toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriasi, flotanti, etc.). Declaraţia de impunere se va depune în 2 exemplare însoţite de copie după actul de identitate, la Direcţia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei _____ pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reşedinţa/ deţin proprietatea.

(4). In caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligatia de depunere a declaratiei de impunere si de plata a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). În situatia in care contribuabilul - persoana fizica detine mai multe imobile, acesta trebuie sa depuna o declaratie pentru fiecare imobil in parte. Pentru imobilele având destinaţia de case de vacanţă, locuite temporar şi nu sunt imobile de domiciliu sau reşedinţă, obligaţia de a declara şi achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date in chirie, comodat sau in altă forma, altor persoane fizice, obligatia declararii revine proprietarului.

(7). In situatia imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 si Legea nr.10/2001, in care proprietarul este obligat de a mentine cu chirie persoanele care locuiesc in aceste imobile, obligatia de depunere a declaratiei si de plata a taxei revine chiriasului.

(8). Pentru imobilele aflate in proprietatea statului, a municipiului/orasului/comunei..... , obligatia depunerii declaratiei de impunere revine chiriasilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toţi utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfăşoară activităţi (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului/oraşului/comunei _____ sunt obligate la plata taxei speciale de salubrizare SIMD stabilita prin hotarire. Intră în această categorie operatorii economici, institutiile publice si asociatiile non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevazute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferenţiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi specificul activităţii desfăşurate.

(3). In vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare SIMD, persoanele juridice au obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoţite de copie după actul de înfiinţare, la Direcţia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei _____ pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(4) Persoanele care desfăsoară activităţi pe baza liberei iniţiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătoresti, birourile de expertiză, etc.), precum si asociaţiile familiale, datorează taxa specială de salubrizare SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfăsoară în altă locaţie (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa speciala de salubrizare SIMD se calculeaza in baza declaratiei de impunere a contribuabilului de către Serviciul/compartimentul..... de specialitate din cadrul primariei, utilizatorii casnici si non-casnici urmând a primi înştiinţarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubrizare SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubrizare SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia şi/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înştiinţării până la termenul de plată, obligaţia de plată subzistă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligaţia de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliului/reşedinţa/deţin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) In cazul in care intervin modificari in datele prevazute in declaratia de impunere initiala, cel in drept, va depune o declaratie rectificativa in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubrizare SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declaraţiei rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declaratiei, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organele de specialitate ale autoritatilor locale pe baza oricaror date si informatii detinute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerţului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubrizare SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condiţiile legii.

(5). Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa speciala de salubrizare sistemului integrat de management al deseurilor este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv in **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în acelasi timp înştiinţare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubrizare SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubrizare SIMD calculată pentru fiecare proprietate detinuta/inchiriata, in functie de numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubrizare SIMD în mod diferenţiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 şi 9 angajaţi inclusiv taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deşeuri/lună (0,5 mc),

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajaţi taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a)În cazul persoanelor juridice care desfăşoara activitati administrative (birouri) taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei.

b)În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor şi a unităţilor de alimentaţie publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei.

c)În cazul unităţilor de învăţământ (creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi de învăţământ universitar etc) taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată şi de numărul de copii/elevi/studenţi din anul scolar în curs.

d)În cazul unităţilor sanitare fără paturi, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată din anul depunerii Declaraţiei.

e)În cazul unităţilor sanitare cu paturi, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei şi în funcţie de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulat pe număr de pacienţi din anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

f) În cazul persoanelor juridice care desfăşoară activitati de turism, cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare şi în funcţie de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

g)În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deşeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deşeuri/lună.

(2) In vederea stabilirii taxei de salubrizare SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligatia de a depune pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic a Declaraţiei de impunere la compartimentul specializat din cadrul primariei .....

(3) Declaraţia de impunere cuprinzând numărul de salariaţi de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale precum si date despre activitatea desfasurata se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepţie pentru **anul 2016** Declaraţia se depune până la sfârşitul lunii imediat următoare începerii activităţii operatorului desemnat de ADI „ECOPROCES" prin licitaţie publică.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubrizare se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa speciala de salubrizare SIMD se va actualiza până la sfârşitul anului în curs pentru anul următor, conform legislaţiei în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂŢI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubrizare SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepţie, utilizatorii casnici si non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declaratiei - datorează taxa de salubrizare SIMD începând cu anul următor dobândirii.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul şi plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubrizare SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens

(2)Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubrizare SIMD se aplică măsurile de urmărire şi executare silită prevăzute de legislaţia specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa speciala de salubrizare a sistemului integrat de management al deseurilor se poate achita atat in numerar la casieria din cadrul Directiei/serviciului Finantelor Publice Locale/primariei ....., precum si prin orice fel de instrument de plata agreat. In cazul platilor prin virament, taxa se considera platita la data inscrisa de banca pe instrumentul de plata.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silita, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmarirea si incasarea acesteia.

4. FACILITĂŢI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 16. Persoanele fizice care achită anticipat şi integral taxa specială de salubrizare SIMD pâna la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul in curs, beneficiază de o reducere/bonificaţie de 5% din valoarea totală a taxei.

Art. 17. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubrizare SIMD, conform prevederilor actelor normative, in vigoare.

(2)Facilităţile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) In cazuri de deces/dizolvare a societăţii, taxa specială de salubrizare SIMD va fi sistată incepand cu data de intai a lunii urmatoare. Sistarea plăţii/obligaţiei de plată se face pe bază de cerere însoţită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilităţi fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubrizare SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unităţii administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 18. (1) Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage dupa sine, calculul si plata majorarilor de intarziere, precum si aplicarea masurilor de urmarire si executare silita, prevazute a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se va face de catre persoane împuternicite din cadrul primariei municipiului/orasului/comunei .....

6. ATRIBUŢII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ŞI IMPOZITE

Art. 19. Compartimentul/Serviciul Taxe si Impozite din cadrul unităţii administrativ teritoriale ..... care gestionează veniturile cu destinaţie specială stabilite pentru serviciile de salubrizare precizate anterior, au următoarele atribuţii:

a) urmăreşte depunerea declaraţiilor de la persoanele fizice si juridice şi asigură înregistrarea acestora;

b) încasează trimestrial de la persoane fizice şi juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;

c) ţine evidenţa sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;

d) verifică semestrial sinceritatea declaratiilor de impunere intocmite de catre beneficiarii serviciului de salubrizare;

e) întocmeşte evidenţe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilităţi de la plata taxei speciale de salubrizare

f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubrizare SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.

g) asigură intocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, in conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
h) asigură urmarirea încasarii taxei speciale de salubrizare SIMD în timpul executarii silite;
i) ţine evidenţa pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubrizare;
j) operează în evidenţele proprii, scutirile şi reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoşani in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deşeurilor

7. DISPOZIŢII FINALE

Art. 20. (1) Sumele obţinute din taxa specială de salubrizare SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere si funcţionare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârşitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu acelaşi destinaţie.

(3) Taxa specială de salubrizare SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea si adminstrarea taxei speciale de salubrizare SIMD în termen de 30 de zile de la data publicităţii actului administrativ.

(5) Regulamentul intra in vigoare la data aprobari acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcţie de actele normative care se adoptă ulterior şi care au incidenţă asupra acestuia.

ANEXA 1 – Declaraţia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALA ☐ RECTIFICATIVA ☐

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul(a) _____având calitate de proprietar al locuinţei situată în localitatea ..... ,str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap._____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ___ , nr._____, C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componenţă următorii membrii (locatari stabili, chiriaşi, flotanţi etc.):

Numele şi prenumele	**Calitatea (sot, sotie, fiu, fiica, etc)**	**Cod numeric personal**

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declaraţia de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război ☐
- batrani peste 80 ani ☐
- handicap ☐
- Legea 416/2001 ☐
- Decret 118/1990 ☐

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*)În vederea susţinerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data_____ Semnătura_____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INITIALA ☐ RECTIFICATIVA ☐

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

CUI_____

Subsemnatul _____ , CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, in calitate de reprezentant al _____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului ..... ☐
  - o numar de angajati la toate punctele de lucru (la data completarii) ☐
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ..... ☐
  - o suprafata (la data completarii) ☐
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați ..... ☐
  - o Numar angajati (la data completarii) ☐
- Unitate de invatamant (cresa, gradinita, scoala, liceu, universitate)..... ☐
  - o Numar angajati (la data completarii) ☐
  - o Numar copii/elevi/studenti (la data completarii) ☐
- Unitate sanitara fara paturi ..... ☐
  - o Numar angajati (la data completarii) ☐

- Unitate sanitara cu paturi .....
  - Numar angajati (la data completarii)
  - Numar total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu
- caracter asemănător .....
  - Numar mese preparate in anul anterior
- Baruri sau sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător .....
  - Numar de clienti din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune .....
  - Numar nopti cazare în anul anterior
  - Numar mese preparate in anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri) .....
  - Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate fată de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data_____ Semnătura_____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

D-lui/D-nei _____având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea ..... , str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Numar de persoane	**Taxa specială de salubrizare SIMD**	**Suma de plată**	**Termene de plată**

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei .....

Sef serviciu impozite şi taxe, Inspector,

Întocmit astăzi .....

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

D-lui/D-nei _____având calitate de reprezentant legal al ....., inregistrata la Registrul Comertului ..... sub nr. ....., cod identificare fiscală ....., pentru activitatea desfaşurata la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea ..... , str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare SIMD şi stabilirea cuantumului acesteia şi a şi a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligaţii de plată:

Indicator	**Taxa specială de salubrizare SIMD**	**Suma de plată**	**Termene de plată**

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanţă devine titlu executoriu în condiţiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestaţie, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/oraşului/comunei .....

Sef serviciu impozite şi taxe, Inspector,

Întocmit astăzi .....

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deşeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
2.	Cantine si cofetarii	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
3.	Baruri	Număr clienţi	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"*

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
4.	Hoteluri si pensiuni	Număr nopți de cazare Număr mese preparate	kg/noapte de cazare kg/masă preparată	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a facut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" si "motel"*
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca*
6.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața mai	Suprafață	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați[1]				capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare[2]	Numărul mediu de angajați	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "școală"*
8.	Orice operator economic, care desfășoara altă activitate, mai puțin comerț	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii).*
9.	Unități de învățământ (mai putin gradinite)	Numărul de cadre didactice și elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
					de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
10.	Gradinite	Numărul de cadre didactice și prescolari	kg/cadru didactic sau prescolarizi	1,35	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
11.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)*

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
12.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de angajați Numărul de paturi	kg/angajat/zi kg/pat/zi	0,27 3,62	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii) și indicatorul "spital"*

Anexa nr. 5.1 la Acord financiar

Componența taxei speciale de salubrizare aferentă Zona 1 Dorohoi:
(Dorohoi, Darabani, Păltiniș, Concești, Hudești, Suharău, Cristinești, Ibănești, Pomârla, Hilișeu-Horia, Dersca, Lozna, Mihăileni, Cândești, Havârna, George Enescu, Șendriceni, Cordăreni, Broscăuți, Văculești, Vârfu Câmpului, Corlăteni, Dimăcheni, Brăești, Leorda)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubrizare aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 1 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport –componenta locală ***	lei/to fără TVA	49,97	49,97	31	Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)
2.	**Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – componenta județeană**	lei/to fără TVA	51,55	43,99	31	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)**	lei/to	101,52	93,96		(1)+ (2)
4.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)**	lei/to	121,82	112,75		(3) x 1,20
5.	**Cota de dezvoltare – componenta care se virează în Fondul IID**	lei/to	74,04	74,04	38	-
6.	**TOTAL Taxa specială de salubrizare SIMD (inclusiv TVA 20%)**	lei/to	195,86	186,79		(4) +(5)
7.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul urban -valoare an 2017**	lei/pers/an	99,60			
		lei/pers/luna	8,30			
8.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul rural -valoare an 2017**	lei/pers/an	28,80			
		lei/pers/luna	2,40			
9.	**Taxa specială de salubrizare ICI - valoare an 2017**	lei/to incl TVA	356			-

NOTĂ: *a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.*
b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltatarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;
c) operatorul desemnat de ADI prin licitație publică își va începe activitatea în municipiul Dorohoi din data de 04.10.2020.

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

Anexa nr. 5.1 la Acord financiar

Componența taxei speciale de salubrizare aferentă Zona 2 Săveni:
(Săveni, Rădăuți-Prut, Viișoara, Mileanca, Coțușca, Mitoc, Vorniceni, Știubeni, Drăgușeni, Adășeni, Avrămeni, Manoleasa, Vlăsinești, Hănești)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubrizare aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 1 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport –componenta locală***	**lei/to fără TVA**	**59,83**	**59,83**	**35**	**Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)**
2.	**Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – componenta județeană**	**lei/to fără TVA**	**51,55**	**43,99**	**30**	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)**	lei/to	**111,38**	**103,82**		(1)+ (2)
4.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)**	lei/to	**133,66**	**124,58**		(3) x 1,20
5.	**Cota de dezvoltare – componenta care se virează în Fondul IID**	**lei/to**	**74,04**	**74,04**	**35**	-
6.	**TOTAL Taxa specială de salubrizare SIMD (inclusiv TVA 20%)**	**lei/to**	**207,70**	**198,62**		(4) +(5)
7.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul urban -valoare an 2017**	**lei/pers/an**	**99,60**			
		lei/pers/luna	**8,30**			
8.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul rural -valoare an 2017**	**lei/pers/an**	**28,80**			
		lei/pers/luna	**2,40**			
9.	**Taxa specială de salubrizare ICI - valoare an 2017**	**lei/to incl TVA**	**356**			-

NOTĂ : *a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.*
b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltatarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;
*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

Anexa nr. 5.3 la Acord financiar

Componența taxei speciale de salubrizare aferentă Zona 3 Ștefănești:
(Ștefănești, Mihălășeni, Dobârceni, Trușești, Durnești, Românești, Santa Mare, Ripiceni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubrizare aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 3 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport –componenta locală**	**lei/to fără TVA**	**68,49**	**68,49**	**38**	-
2.	**Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – componenta județeană**	**lei/to fără TVA**	**51,55**	**43,99**	**28**	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)**	lei/to	**120,04**	**112,48**		(1)+ (2)
4.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)**	lei/to	**144,05**	**134,98**		(3) x 1,20
5.	**Cota de dezvoltare – componenta care se virează în Fondul IID**	**lei/to**	**74,04**	**74,04**	**34**	-
6.	**TOTAL Taxa specială de salubrizare SIMD (inclusiv TVA 20%)**	**lei/to**	**218,09**	**209,02**		(4) +(5)
7.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul urban -valoare an 2017**	**lei/pers/an**	**99,60**			
		lei/pers/luna	**8,30**			
8.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul rural -valoare an 2017**	**lei/pers/an**	**28,80**			
		lei/pers/luna	**2,40**			
9.	**Taxa specială de salubrizare ICI - valoare an 2017**	**lei/to incl TVA**	**356**			

NOTĂ : *a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.*
b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltatarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;

Anexa nr. 5.1 la Acord financiar

Componența taxei speciale de salubrizare aferentă Zona 4 Botoșani:
(Botoșani, Bucecea, Mihai Eminescu, Răchiți, Unșeni, Stăuceni, Curtești, Bălușeni, Blândești, Corni, Vorona, Cristești, Gorbănești, Sulița, Albești, Lunca, Todireni, Hlipiceni, Călărași, Răuseni, Vlădeni, Ungureni, Tudora, Roma, Nicșeni, Dângeni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubrizare aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 4 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport –componenta locală***	**lei/to fără TVA**	**62,42**	**62,42**	**36**	**Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)**
2.	**Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – componenta județeană**	**lei/to fără TVA**	**51,55**	**43,99**	**29**	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)**	lei/to	**113,97**	**106,41**		(1)+ (2)
4.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)**	lei/to	**136,76**	**127,69**		(3) x 1,20
5.	**Cota de dezvoltare – componenta care se virează în Fondul IID**	**lei/to**	**74,04**	**74,04**	**35**	-
6.	**TOTAL Taxa specială de salubrizare SIMD (inclusiv TVA 20%)**	**lei/to**	**210,80**	**201,73**		(4) +(5)
7.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul urban -valoare an 2017**	**lei/pers/an**	**99,60**			
		lei/pers/luna	**8,30**			
8.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul rural -valoare an 2017**	**lei/pers/an**	**28,80**			
		lei/pers/luna	**2,40**			
9.	**Taxa specială de salubrizare ICI - valoare an 2017**	**lei/to incl TVA**	**356**			-

NOTĂ: *a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.*
b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltatarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;
c) operatorul desemnat de ADI prin licitație publică își va începe activitatea în municipiul Botoșani din data de 01.01.2019.

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

Anexa nr. 5.1 la Acord financiar

Componența taxei speciale de salubrizare aferentă Zona 5 Flămânzi:
(Flămânzi, Copălău, Coșula, Frumușica, Prăjeni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubrizare aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 5 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport –componenta locală***	**lei/to fără TVA**	**55,09**	**55,09**	**33**	**Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)**
2.	**Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – componenta județeană**	**lei/to fără TVA**	**51,55**	**43,99**	**30**	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)**	lei/to	**106,64**	**99,08**		(1)+ (2)
4.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)**	lei/to	**127,97**	**118,90**		(3) x 1,20
5.	**Cota de dezvoltare – componenta care se virează în Fondul IID**	**lei/to**	**74,04**	**74,04**	**37**	-
6.	**TOTAL Taxa specială de salubrizare SIMD (inclusiv TVA 20%)**	**lei/to**	**202,01**	**192,94**		(4) +(5)
1.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul urban -valoare an 2017**	**lei/pers/an**	**99,60**			
		lei/pers/luna	**8,30**			
2.	**Taxa specială de salubrizare pers. fizice mediul rural -valoare an 2017**	**lei/pers/an**	**28,80**			
		lei/pers/luna	**2,40**			
3.	**Taxa specială de salubrizare ICI - valoare an 2017**	**lei/to incl TVA**	**356**			-

NOTĂ : *a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.*
b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltatarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;
*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA ECONOMICA, BUGET-FINANTE,
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI
PRIVAT AL COMUNEI

RAPORT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare privind
aprobarea taxelor de colectare a deşeurilor municipale pentru anul 2017 şi aprobarea Acordului financiar

Comisia economica, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, din cadrul Consiliului local Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de 28.11.2016, in conformitate cu art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata;

A luat în dezbatere *expunerea de motive si proiectul de hotarare initiat de domnul primar ing. Luchian Ghe-Marian cu privire la:*

-aprobarea instituirii taxei speciale de salubrizare SIMD începând cu data de ***01.01.2017;***

-pentru anul ***2017*** *cuantumul taxei de salubrizare este de* ***2,40 lei/persoană/lună*** *pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de* ***356 lei /tonă inclusiv TVA;***

-aprobarea Acordului financiar;

-împuternicirea d-lui primar LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN care se legitimează cu CI seria XT nr.472397, să semneze Acordul financiar, în numele şi pe seama UAT – COMUNA HLIPICENI.

La iniţierea *acestui proiect de hotărâre am avut in vedere referatul dlui viceprimar Hrapciuc Gheorghita, inregistrat la nr. 6952/08.11.2016 si adresa nr. 1006/18.10.2016 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani;*

Ţinând *cont de cele menţionate cit si de prevederile:*

- prevederile art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) şi alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 484 din legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

Avizam favorabil *proiectul de hotarare, pe care il supunem spre aprobare in plenul sedintei ordinare a Consiliului local Hlipiceni din data de 29.11.2016.*

Presedinte,
ROMANIUC ION

Secretar,
COZAR IOAN

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, PROBLEME JURIDICE, MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA

RAPORT DE AVIZARE
al proiectului de hotarare privind
aprobarea taxelor de colectare a deşeurilor municipale pentru anul 2017 şi aprobarea Acordului financiar

Comisia pentru administratie publica locala, probleme juridice, munca si protectie sociala, apararea ordinii publice, respecratea drepturilor si libertatilor cetatenilor, culte si minoritati din cadrul Consiliului local Hlipiceni, judetul Botosani, intrunita in sedinta pe comisii in data de 28.11.2016, in conformitate cu art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, modificata si completata;

A luat în dezbatere *expunerea de motive si proiectul de hotarare initiat de domnul primar ing. Luchian Ghe-Marian cu privire la:*

*-aprobarea instituirii taxei speciale de salubrizare SIMD începând cu data de **01.01.2017;***

-pentru anul 2017 *cuantumul taxei de salubrizare este de **2,40 lei/persoană/lună** pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de **356 lei /tonă inclusiv TVA;***

-aprobarea Acordului financiar;

-împuternicirea d-lui primar LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN care se legitimează cu CI seria XT nr.472397, să semneze Acordul financiar, în numele şi pe seama UAT – COMUNA HLIPICENI.

La iniţierea *acestui proiect de hotărâre am avut in vedere referatul dlui viceprimar Hrapciuc Gheorghita, inregistrat la nr. 6952/08.11.2016 si adresa nr. 1006/18.10.2016 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani;*

Ţinând *cont de cele menţionate cit si de prevederile:*

- prevederile art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) şi alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 484 din legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

Avizam favorabil *proiectul de hotarare, pe care il supunem spre aprobare in plenul sedintei ordinare a Consiliului local Hlipiceni din data de 30.11.2016.*

Presedinte,
LAPUSNEANU LIVIU

Secretar,
TOMA VIORICA

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
NR.6955/08.11.2016

REFERAT DE AVIZARE

al proiectului de hotarare privind

aprobarea taxelor de colectare a deşeurilor municipale pentru anul 2017 şi aprobarea Acordului financiar

Hanciuc Elena-Ancuţa – sef birou financiar-contabil, Şpaiuc Miliodora – consilier in cadrul Primariei Hlipiceni, judetul Botosani si Buţerchi Sergiu Sebastian – consilier , in conformitate cu prevederile art.45, alin.1 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare;

***Avand in vedere** expunerea de motive si proiectul de hotarare initiat de domnul primar ing. Luchian Ghe-Marian cu privire la:*

*-aprobarea instituirii taxei speciale de salubrizare SIMD începând cu data de **01.01.2017;***

*-pentru anul **2017** cuantumul taxei de salubrizare este de **2,40 lei/persoană/lună** pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de **356 lei /tonă inclusiv TVA;***

-aprobarea Acordului financiar;

-împuternicirea d-lui primar LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN care se legitimează cu CI seria XT nr.472397, să semneze Acordul financiar, în numele şi pe seama UAT – COMUNA HLIPICENI.

***La iniţierea** acestui proiect de hotărâre am avut in vedere referatul dlui viceprimar Hrapciuc Gheorghita, inregistrat la nr. 6952/08.11.2016 si adresa nr. 1006/18.10.2016 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani;*

***Ţinând** cont de cele menţionate cit si de prevederile:*

- prevederile art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) şi alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 484 din legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

***Avizam favorabil** proiectul de hotarare, pe care il supunem spre aprobare in plenul sedintei ordinare a Consiliului local Hlipiceni din data de 30.11.2016.*

Consilier-sef birou,	*Consilier*	*Consilier,*
Hanciuc Elena Ancuţa	*Şpaiuc Miliodora*	*Buterchi Sergiu Sebastian*

ROMANIA Comuna HLIPICENI JUDETUL BOTOSANI

CONSILIUL LOCAL HLIPICENI
JUDETUL BOTOSANI
nr. 6954/08.11.2016

Subsemnata Ciobanu Daniela-Maria - secretarul comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani, verificând proiectul de hotărâre iniţiat de d-l primar al comunei Hlipiceni - ing. Marian Luchian, cu privire la aprobarea taxelor de colectare a deşeurilor municipale pentru anul 2017 şi aprobarea Acordului financiar.

Motivaţia de fapt reflecta necesitatea adoptării , iar motivaţia de drept fiind cea prevăzută in actele normative in vigoare;

Partea dispozitivă nominalizează corect obiectivele, termenele si răspunderile personale;

Avizez favorabil proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea taxelor de colectare a deşeurilor municipale pentru anul 2017 şi aprobarea Acordului financiar.

Secretar,
Ciobanu Daniela-Maria

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HLIPICENI
-CONSILIUL LOCAL-

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea taxelor de colectare a deşeurilor municipale pentru anul 2017 şi aprobarea Acordului financiar

Având în vedere adresa nr. 1006/18.10.2016 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" BOTOŞANI şi expunerea de motive a primarului înregistrată la nr. 6953/08.11.2016;

Ţinând cont de:

- prevederile art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) şi alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 484 din legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Hlipiceni;

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (6) lit. a), pct. 14 şi art. 45 alin (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. – **(1)** Se aprobă instituirea taxei speciale de salubrizare SIMD începând cu data de **01.01.2017.**

(2) Pentru anul ***2017*** cuantumul taxei de salubrizare este de **2,40 lei/persoană/lună** pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de **356 lei /tonă inclusiv TVA.**

Art.2. - Se aprobă Acordul financiar conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se împuterniceşte d-l primar LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN care se legitimează cu CI seria XT nr.472397, să semneze Acordul financiar, în numele şi pe seama UAT – COMUNA HLIPICENI.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului judeţului Botoşani;

- Primarului comunei Hlipiceni;
- Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" BOTOŞANI.

HLIPICENI/08.11.2016

INIŢIATOR,
PRIMAR – LUCHIAN GHEORGHE MARIAN

ROMANIA
Comuna HLIPICENI
JUDEŢUL BOTOŞANI

ROMÂNIA
PRIMĂRIA HLIPICENI
JUDEŢUL BOTOŞANI
Nr.6953/08.11.2016

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea taxelor de colectare a deşeurilor municipale pentru anul 2017 şi aprobarea Acordului financiar

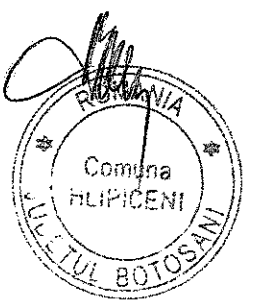
Ing. Marian Luchian *– primar al comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani.*
Prin acest *proiect de hotărâre supus dezbaterii Consiliului local se propune:*
-aprobarea instituirii taxei speciale de salubrizare SIMD începând cu data de ***01.01.2017;***
-pentru anul 2017 *cuantumul taxei de salubrizare este de* ***2,40 lei/persoană/lună*** *pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de* ***356 lei /tonă inclusiv TVA;***
-aprobarea Acordului financiar;
-împuternicirea d-lui primar LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN care se legitimează cu CI seria XT nr.472397, să semneze Acordul financiar, în numele şi pe seama UAT – COMUNA HLIPICENI.

La iniţierea *acestui proiect de hotărâre am avut in vedere referatul dlui viceprimar Hrapciuc Gheorghita, inregistrat la nr. 6952/08.11.2016 si adresa nr. 1006/18.10.2016 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani;*

Ţinând *cont de cele menţionate cit si de prevederile:*
- prevederile art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) şi alin. (3) din Legea 101/2016 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile art. 484 din legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

Consider *oportună adoptarea unei hotărâri a Consiliului local Hlipiceni pentru cele mentionate mai sus.*

Primar,
Ing. LUCHIAN GHE_MARIAN



Nr. 6952/08.11.2016

Referat,

Subsemnatul Hrapciuc Gheorghita – viceprimarul comunei Hlipiceni, tinand cont de adresa nr. 1006/18.10.2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani, prin care ni se comunica faptul ca este necesar a se aproba în Consiliu local urmatoarele:

-aprobarea instituirii taxei speciale de salubrizare SIMD începând cu data de ***01.01.2017;***

-pentru** anul **2017** cuantumul taxei de salubrizare este de **2,40 lei/persoană/lună** pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de **356 lei /tonă inclusiv TVA;

-aprobarea Acordului financiar;

-împuternicirea d-lui primar LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN care se legitimează cu CI seria XT nr.472397, să semneze Acordul financiar, în numele și pe seama UAT – COMUNA HLIPICENI.

Aduc la cunostinta ca este necesara inițierea unui proiect de Horarare in acest sens.

08.11.2016

Semnatura,