CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HLIPICENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
717205 - com. Hlipiceni, jud. Botoşani • tel/fax: (0231) 574150
Web: www.hlipiceni.botosani.ro • E-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

nr. 190/28.03.2022 **PROIECT**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui Acord de Parteneriat, pentru realizarea investiției „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele TODIRENI, LUNCA, HLIPICENI, RĂUSENI, județul BOTOȘANI"

Consiliul local al comunei Hlipiceni, județul Botoşani,

Având în vedere:

- referatul șefului biroului financiar-contabil înregistrat la nr. 189/28.03.2022;
- proiectul de hotărâre din partea primarului înregistrat la nr. 190/28.03.2022, însoțit de referatul de aprobare înregistrat la nr. 191/28.03.2022;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Primăriei Hlipiceni;
- avizul favorabil din partea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Hlipiceni;

În baza prevederilor:

- art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii " Anghel Saligny";
- Normele Metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului National de Investitii " Anghel Saligny", pentru categorii de investitii prevazute la art. 4 alin. e) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 95/2021;
- art. 89 alin. (1) și (2), art. 129 alin. (2) lit e) și alin. (9) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și art. 8 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărăște:

Art.1.- Se aprobă participarea comunei Hlipiceni în cadrul Parteneriatului cu comunele TODIRENI, LUNCA, RĂUSENI, pentru realizarea investiției „Înființare sistem inteligent de distribuție gaze naturale în comunele TODIRENI, LUNCA, HLIPICENI, RĂUSENI, județul BOTOȘANI", conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă finanțarea din bugetul local al comunei Hlipiceni a sumei ce reprezintă contribuția financiară proprie a comunei Hlipiceni la bugetul proiectului

prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre, conform art. 4 alin. (2) din anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. – Se mandatează domnul Luchian Gheorghe-Marian - primarul comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani, să semneze Acordul de Parteneriat, în numele UAT Comuna Hlipiceni.

Art.4. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Primăriei Hlipiceni, pe site-ul oficial al instituției www.hlipiceni.botosani.ro şi va fi comunicată primarilor comunelor membre în parteneriat precum şi Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani pentru controlul legalității.

Hlipiceni/28.03.2022

INIȚIATOR,
PRIMAR – LUCHIAN GHEORGHE-MARIAN

ROMANIA Comuna HLIPICENI JUDETUL BOTOSANI

Avizat pentru legalitate
Secretar general comună,
CIOBANU DANIELA-MARIA

COMUNA TODIRENI , JUDEȚUL BOTOSANI Nr. _____ din ____/____/2022
COMUNA LUNCA , JUDEȚUL BOTOSANI Nr. _____ din ____/____/2022
COMUNA HLIPICENI, JUDEȚUL BOTOSANI Nr. _____ din ____/____/2022
COMUNA RAUSENI, JUDEȚUL BOTOSANI Nr. _____ din ____/____/2022

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părţile

1. UAT Comuna TODIRENI, cu sediul în loc. TODIRENI , str. Principala , nr. 30 , jud. BOTOSANI , codul fiscal 3373381 , având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. UAT Comuna LUNCA, cu sediul în loc. LUNCA, Comuna Lunca, jud. BOTOSANI , codul fiscal 3373390 , având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. UAT Comuna HLIPICENI , cu sediul în loc.HLIPICENI, str. Principala , nr. 30 , jud. BOTOSANI , codul fiscal 3373365 , avand calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. UAT Comuna RAUSENI cu sediul în sat RAUSENI , Comuna RAUSENI, jud. BOTOSANI , codul fiscal 3373373 , având calitatea de **membru 4/Partener 4**

Art. 2. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea investitiei **„Infiintare sistem inteligent de distributie gaze naturale in comunele TODIRENI, LUNCA, HLIPICENI, RAUSENI judetul BOTOSANI ",** care va fi depus în cadrul Programului National de Investitii " Anghel Saligny" .

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Partener	Descrierea activitatilor cu caracter general prin care partenerul contribuie la pregatirea si implementarea proiectului
Lider de proiect partener 1 **COMUNA TODIRENI**	• Coordonarea proiectului în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în vederea dezvoltării rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în cadrul „ Programului National de Investitii " Anghel Saligny"; • Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din comuna TODIRENI.
Partener 2 **COMUNA LUNCA**	• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna LUNCA.
Partener 3 **COMUNA HLIPICENI**	• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna HLIPICENI.
Partener 4 **COMUNA RAUSENI**	• Monitorizarea implementarii activitatilor specifice din Comuna RAUSENI

ORGANIZAȚIA - LIDER DE PROIECT – COMUNA TODIRENI
ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I. Activitați realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate inainte de depunerea cererii de finantare	Se contracteaza serviciile de realizare SF si studii de teren si elaborare cerere de finantare. Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor singurele conditii find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul realizeza si Studiul de fezabilitate. SF furnizeaza indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finantare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finantare și documentele anexă. Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finantare, a intocmit dosarul și l-a încarcat in platforma finantatorului.
II. Activitați ce se vor realiza dupa depunerea	II.1 Semnare contract de finantare	Dupa parcurgerea etapelor de evaluare se vor actualiza documente si se vor depune documentele suplimentare solicitate in etapa de precontractare. Liderul va semna contractul de finantare luind la cunostinta clauzele contractuale in forma finala si anexele la contractul de finantare.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
cererii de finanțare	II.2. Servicii de organizare a procedurilor de achizitie	Prestatorul va oferi consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica, urmand ca pentru celelalte achizitii prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finantare.
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).
		In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in vederea obtinerr A.C si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimesionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc). Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu. Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.7 Obtinere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.

Activitate	Subactivitate	Detaliere
	II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificatori de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.9 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	Se contracteaza serviciile. Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific avand in vedere sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor. In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.
	II.11 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.12 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale. Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.13 Contractare și realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a Programului National de Investitii " Anghel Saligny".

ORGANIZAȚIA PARTENER 2,3,4
ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitate	Subactivitate	Detaliere
I. Activitați realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Contractarea serviciilor realizate inainte de depunerea cererii de finantare	S-au contractat serviciile de realizare SF si studii de teren si elaborare cerere de finantare.
		Nu au existat conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor singurele conditii find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimată.
	I.2 Realizare SF, studii	Prestatorul realizeza Studiul de fezabilitate.
		SF furnizeaza indicatorii tehnico-economici aprobati de solicitant.
	I.3 Realizare Cerere de finantare și documente anexă	Conform contractului de servicii prestatorul a realizat Cererea de finantare și documentele anexă.
		Prestatorul a centralizat documentele suport/anexele pentru cererea de finantare, a intocmit dosarul și l-a încarcat in platforma finantatorului.
2 Activitati ulterioare depunerii cererii de finantare. Vor fi efectuate de catre lider parteneriat. Partenerii vor numi cate un membru in echipa de proiect care se va ocupa de monitorizarea activitatilor specifice	II.2. Contractarea serviciilor de organizare a procedurilor de achizitie.	Prestatorul va oferi consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica, urmand ca pentru celelalte achizitii prevazute de proiect sa ofere consultanta daca se va semna contractul de finantare
	II.3 Organizarea procedurilor de achizitie pentru servicii de managementul investiției	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.
	II.4 Organizarea procedurilor de achizitie pentru proiectare si executie	In functie de procedura stabilita se va realiza documentatia de atribuire, se va lansa procedura pe SEAP, va fi intocmita comisia de evaluare si va fi cooptat un expert (daca va fi cazul).
		In documentatia tehnica si in procesul de evaluare nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor.
	II. 5 Organizarea procedurilor de achizitie pentru verificarea tehnică a proiectului	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei in valoarea estimata.

	II.6 Realizarea Proiectului Tehnic si Asistenta tehnica din partea proiectantului	Contractul de realizare a proiectului tehnic, documentatiilor necesare pentru obtinerea avizelor in faza DTAC si asistentei tehnice in perioada de executie a lucrarilor va fi monitorizat in vederea obtinerii unei documentatii care sa prezinte riscuri minime in obtinerea ayutorizatiei de constructive si in perioada de executie a lucrarilor (intarzieri, costuri suplimentare, subdimesionari, categorii de lucrari acoperitoare, implicarea in asigurarea conformitatii lucrarilor cu PT, etc).
		Proiectantul va avea o echipa autorizata in domeniu.
		Activitatea proiectantului va avea in perioada de implementare trei etape: realizarea PTh, asistenta in derularea achizitiei de lucrari (raspuns la clarificarile legate de PTh) si asistenta in perioada executie si receptie a lucrarilor.
	II.7 Obtinere avize solicitate prin CU la etapa de DTAC	Pe baza documentatiilor obtinute de proiectant se vor obtine avizele necesare in faza DTAC, urmarindu-se evitarea problemelor ce pot aparea in etapa de obtinere a autorizarii de functionare, dupa finalizarea lucrarilor.
	II.8 Realizarea serviciilor verificare tehnică de calitate	Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificatori de proiecte, atestați potrivit legii.
	II.9 Organizarea procedurilor de achizitie pentru contractul de Dirigentie santier	In functie de procedura stabilita se va apela la catalogul de oferte din SEAP, se vor lansa invitatii de participare sau anunturi de participare.
		Nu vor exista conditii discriminatorii in alegerea ofertantilor, conditiile principale find calitatea serviciilor si incadrarea ofertei în valoarea estimată.
	II.10 Realizarea serviciilor de management proiect	Investitia are un specific dat de: sursa de finantare si procedurile de monitorizare; complexitatea lucrarilor; valoarea mare a lucrarilor, necesitatea de a avea diriginte de santier cu capacitate de supraveghere a lucrarilor.
		In acest context este necesar un management de proiect asigurat de un prestator de servicii cu experienta in domeniu, capabil sa asigure o monitorizare a contractelor, o preluare si prelucrare a informatiilor si documentelor necesare raportarilor tehnice si financiare si organizarea intalnirilor de progers pentru activitatile proiectului. Serviciile asigurate de prestator vor fi complementare cu cele realizate de echipa de proiect a solicitantului.

	II.11 Executia lucrarilor	Lucrarile sunt estimate a se realiza pe o perioada de 36 de luni, plecand de la complexitatea lor, necesitatea unor conditii atmosferice prielnice.
	II.12 Realizare Dirigentie Santier	Dirigintele santier va avea autorizarile necesare supravegherii lucrarilor de dezvoltare a rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale.
		Serviciile dirigintelui vor acoperi trei etape: inainte de inceperea lucrarilor (analiza PTh si autorizatii/avize, relatia cu ISC, pregatirea primei componente a cartii constructiei), in perioada de executie a lucrarilor (prezenta constanta pe santier, completarea cartii constructiei, verificarea calitatii lucrarilor si cantitatilor executate, conformitatii materialelor, intocmirea documentelor necesare) si dupa finalizarea lucrarilor (receptie la terminarea lucrarilor, remedierea defectelor, receptie finala).
	II.13 Contractare si realizare servicii de informare si publicitate	Serviciile de informare si publicitate vor fi achizitionate. Materialele informative si de publicitate vor respecta manualul de indentitate Vizuala a Programului National de Investitii " Anghel Saligny".

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

TOTAL GENERAL PARTENERIAT (cu TVA) din care:	**177.239.250,69 LEI**
buget de stat	**174.703.514,59 LEI**
buget local	**2.535.736,10 LEI**
Lider de proiect partener 1 COMUNA TODIRENI	
TOTAL GENERAL UAT TODIRENI (cu TVA) din care:	**32.795.529,48 LEI**
buget de stat	**32.167.711,49 LEI**
buget local	**627.817,99 LEI**
Partener 2 COMUNA LUNCA	
TOTAL GENERAL UAT LUNCA (cu TVA) din care:	**63.840.230,91 LEI**
buget de stat	**63.124.736,15 LEI**
buget local	**715.494,76 LEI**
Partener 3 COMUNA HLIPICENI	
TOTAL GENERAL UAT HLIPICENI (cu TVA) din care:	**35.063.178,45 LEI**
buget de stat	**34.428.956,15 LEI**
buget local	**634.222,30 LEI**
Partener 4 COMUNA RAUSENI	
TOTAL GENERAL UAT RAUSENI (cu TVA) din care:	**45.659.311,84 LEI**
buget de stat	**44.982.110,79 LEI**
buget local	**677.201,05 LEI**

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data finalizarii constituirii asociatiei de dezvoltare intercomunitara, constituita conform art. 89 din OUG nr. 57/2019.

Partenerii isi asuma constituirea Asociatiei de dezvoltare intercomunitara intr-un termen de cel mult un an de la data semnarii prezentului acord de parteneriat cf conditiilor specifice Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului national de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, din 24.02.2022.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul depunerii cererii de finantare , elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare

(5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.

(6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7 Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3, 4

Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de proiect, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (activităţi care il vizeaza in mod direct ,activitati, etc), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

Obligaţiile Partenerilor 2, 3, 4

(1) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de proiect orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(3) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor propria conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

(4) Partenerii vor deconta cota parte proprie din cheltuielile efectuate de Lider pentru obtinere acorduri si avize, precum si cheltuielile proprii asumate de la bugetul local cf art 4 , alin 2 .

(5) Beneficiarii sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiţii aprobate în cadrul Programului.

(6) Beneficiarii au obligaţia să pună la dispoziţia Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiţiei, răspunzând derealitatea,exactitatea şi legalitatea acestora, precum şi de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de AM

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea cf legislatiei in vigoare .

(2) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanţare.

Lider de parteneriat	**Numele, prenumele si functia reprezentantului legal al organizatiei**	**semnatura**	**Data si locul semnarii**
Partener 1 COMUNA TODIRENI, JUDEȚUL BOTOSANI	Reprezentant legal, Primar, TOMA PETRU		___/___2022 Sediul primăriei Com. TODIRENI
Partener 2 COMUNA LUNCA, JUDEȚUL BOTOSANI	Reprezentant legal, Primar, MARCU MARCEL		___/___2022 Sediul primăriei Com. LUNCA
Partener 3 COMUNA HLIPICENI , JUDEȚUL BOTOSANI	Reprezentant legal, Primar, LUCHIAN GHEORGE MARIAN		___/___2022 Sediul primăriei Com. HLIPICENI
Partener 4 COMUNARAUSENI , JUDEȚUL BOTOSANI	Reprezentant legal, Primar, JIJIE MARIA		___/___2022 Sediul primăriei Com. RAUSENI