CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HLIPICENI
JUDEŢUL BOTOŞANI
717205 - com. Hlipiceni, jud. Botoşani • tel/fax: (0231) 574150
Web: www.hlipiceni.botosani.ro • E-mail: primaria.hlipiceni@yahoo.com

Nr. 466/23.06.2022

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înregistrării audio-video a şedinţelor Consiliului local Hlipiceni

Consiliul local al comunei Hlipiceni, judeţul Botoşani,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 466/23.06.2022, însoţit de referatul de aprobare al consilierului local Andrioaei Dumitru-Cristian înregistrat la nr. 467/23.06.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- avizul din partea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Hlipiceni;

În baza prevederilor:

- art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. a), art. 138 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificări şi completări ulterioare;
- art. 27 alin. (2) lit. c) şi 28 alin. (4) lit. d) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unităţii administrativ - teritoriale, precum şi a modelului orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;
- art. 2 lit. c), art. 6, art. 11, art. 12 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificări şi completări ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

Ţinând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală şi art. 8 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Hotărăşte:

Art.1. – Aprobă înregistrarea audio-video a şedinţelor Consiliului local Hlipiceni prin utilizarea de mijloace tehnice de înregistrare audio-video.

Art.2. – Aprobă finanţarea de la bugetul local pentru achiziţionarea de:

- echipamente tehnice de înregistrare audio-video a şedinţelor Consiliului local;

- resurse informatice utilizate pentru stocarea materialelor rezultate.

Art.3. – Aprobă Regulamentul privind înregistrarea ședințelor Consiliului local Hlipiceni, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Hlipiceni aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 2/28.01.2021, se completează cu prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. – Primarul comunei Hlipiceni va desemna o persoană din aparatul de specialitate, care va asigura lucrările de înregistrare în timpul ședințelor, arhivarea și păstrarea înregistrărilor, administrarea și mentenanța sistemului audio-video.

Art.6. - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Hlipiceni, prin compartimentele de specialitate și se va comunica în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hlipiceni și Instituției Prefectului Județului BOTOȘANI, în vederea obținerii avizului de legalitate.

Art.7. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Hlipiceni și pe site-ul oficial al instituției www.hlipiceni.botosani.ro .

Hlipiceni/23.06.2022

INIȚIATOR,
Consilier local – ANDRIOAEI DUMITRU-CRISTIAN

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.____/___.07.2022

REGULAMENT

privind înregistrările audio-video a ședințelor Consiliului local Hlipiceni

CAP. I. - INTRODUCERE

1.1.Prezentul regulament reglementează procedura de înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio-video.

1.2.Acțiunea de înregistrare audio-video a ședințelor Consiliului local are scopul de a contribui la redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, în sensul consemnării întocmai, în cuprinsul acestora, a tuturor problemelor dezbătute/opiniilor exprimate în cadrul ședinței.

1.3.Persoana desemnată de primar din cadrul aparatului de specialitate al acestuia, va asigura administrarea și mentenanța sistemului audio-video, va efectua înregistrările audio-video în timpul ședințelor, va răspunde de stocarea/arhivarea și păstrarea înregistrărilor.

CAP. III. – ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO ÎN SALA DE ȘEDINȚE

2.1.Asigurarea mijloacelor tehnice de înregistrare și a resurselor informatice pentru stocarea materialelor rezultate

Echipamentele tehnice utilizate pentru înregistrarea audio-video și resursele informatice pentru stocarea materialelor rezultate, sunt asigurate de Primăria comunei Hlipiceni.

Persoana desemnată de primar conform pct. 1.3. va asigura lucrările de înregistrare audio-video în timpul ședinței consiliului local.

2.2.Informarea despre înregistrarea audio-video a ședințelor de consiliu local

La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință va informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința va fi înregistrată audio-video și informează că este necesar, ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare iar conversațiile simultane să fie evitate.

2.3.Începutul ședinței consiliului local

Înregistrarea audio-video începe în momentul deschiderii ședinței

2.4.Procesul de înregistrare audio-video

Persoana responsabilă desemnată de primar va asigura înregistrarea audio-video a ședinței în integritate, iar în cazul unei defecțiuni tehnice a echipamentului de înregistrare, survenită în timpul desfășurării ședinței, acesta nu este în drept să modifice sau să șteargă înregistrările deja efectuate.

2.5.Modul de procedare în cazul nefuncționării echipamentelor tehnice de înregistrare

În cazul depistării unor deficiențe de funcționare a sistemului de înregistrare audio-video, înainte de începerea ședinței și/sau în timpul desfășurării ședinței, persoana

responsabilă este obligată să anunțe imediat despre acest fapt, președintele de ședință și participanții (primar, consilieri locali, etc.).

2.6.Începerea/continuarea lucrărilor ședinței de consiliu, fără înregistrare audio-video, se face numai după obținerea votului majorității consilierilor locali, la propunerea făcută în acest sens de către președintele de ședință.

2.7.Procedura de încheiere a înregistrării audio-video

După anunțarea încheierii ședinței de consiliu local, făcută de către președintele de ședință, procesul de înregistrare audio-video va fi oprit.

CAP. III. – PROCEDURA ULTERIOARĂ ȘEDINȚEI CONSILIULUI LOCAL

3.1.Secretarul general poate utiliza înregistrarea audio-video în scopul redactării procesului verbal al ședinței, pentru consemnarea întocmai, în cuprinsul acestuia, a tuturor problemelor analizate și a opiniilor exprimate în cadrul ședinței.

3.2. Arhivarea și păstrarea înregistrărilor audio-video

Înregistrarea audio-video se păstrează până la expirarea mandatului Consiliului local Hlipiceni.

Persoana desemnată de primar conform pct. 1.3. va asigura lucrările de stocare/arhivare și va păstra înregistrările audio-video.

Stocarea și păstrarea înregistrărilor se va face în format electronic, pe orice suport compatibil.

CAP. IV. – DISPOZIȚII FINALE

Atunci când se consideră că în cuprinsul procesului verbal al ședinței anterioare nu au fost menționate cu exactitate opiniile exprimate, se poate verifica înregistrarea.

Întocmit,

Consilier local – ANDRIOAEI DUMITRU-CRISTIAN